**DZP/12/2022/Z Załącznik Nr 1 do Zapytania**

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………..

pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

 Zamawiający :

Zakład Gospodarki Komunalnej

w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: **„Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego”**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………...…………

Adres ………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Adres korespondencyjny ………………………………………………………………..……………………….

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ………………………………………..…………………………………

Regon ……………………………………………………………………………………………………………...

Nr konta bankowego ………………………………………………………..……………………………………

Nr tel./faksu/e-mail ………………………………………………………..……………………………………...

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………….…………………… Tel./e-mail osoby upoważnionej: …………………………………………………….…………………………

1. Oferuję wykonanie **I części zamówienia**, zgodnie z wymogami Zapytania za całkowitą cenę netto: ................... zł plus ......... %VAT, w kwocie .................... zł, czyli cena ofertowa brutto wynosi: .................................... zł (słownie: …........................................................................................ zł)[[1]](#footnote-1).
2. Oferuję wykonanie **II części zamówienia**, zgodnie z wymogami Zapytania za całkowitą cenę netto: ................... zł plus ......... %VAT, w kwocie .................... zł, czyli cena ofertowa brutto wynosi: ............................. zł (słownie: .................................................................................................. zł)1.
3. Oferuję wykonanie **całości zamówienia**, zgodnie z wymogami Zapytania za całkowitą cenę netto: ................... zł plus ......... %VAT, w kwocie .................... zł, czyli cena ofertowa brutto wynosi: ............................... zł (słownie: .............................................................................................. zł)1.
4. **Czas realizacji zamówienia wynosi: ………… dzień roboczy/dni robocze\* od dnia zamówienia.**
5. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie zgodnym z opisem.
6. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia. Posiadam wszystkie niezbędne dane do złożenia oferty.
8. Oświadczam, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
9. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.
10. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w Zapytaniu jako niezbędne.
11. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na otwarcie ofert.
12. Oferta została złożona na ……………… ponumerowanych stronach.
13. n/w informacje składające się na ofertę tj.
* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji …………………………………
* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji ………………………………..

stanowią tajemnicę naszego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Przyjęliśmy do wiadomości, że pozostałe informacje w ofercie, po upływie terminu składania, mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

14. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi\*

- za pomocą podwykonawców\*, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce i data ……………………………… Podpisano ………………………………….

 *(umocowany przedstawiciel)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wykreśla treść niniejszego oświadczenia).

………………....., …………………….. ………………………………….

 *Miejscowość data* *Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

\* niepotrzebne skreślić

**DZP/12/2022/Z Załącznik nr 2 do Zapytania**

……………………………………

 pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Ilość** | **Cena****jedn.****netto** | **Wartość zamówienia****NETTO** | **V****A****T** | **Wartość****zamówienia****BRUTTO** |
| 1 | Koszula flanelowa z długim rękawem | 200 szt. |  |  |  |  |
| 2 | Czapka z daszkiem | 100 szt. |  |  |  |  |
| 3 | Czapka zimowa | 100 szt. |  |  |  |  |
| 4 | Kalesony | 100 szt. |  |  |  |  |
| 5 | Kamizelka ostrzegawcza | 100 szt. |  |  |  |  |
| 6 | Kurtka przeciwdeszczowa | 50 szt. |  |  |  |  |
| 7 | Ubranie robocze (spodnie + bluza) | 20 kpl. |  |  |  |  |
| 8 | Kurtka zimowa | 10 szt. |  |  |  |  |
|  **RAZEM** |  |  |  |

 .......................................................

 /podpis i pieczęć osoby umocowanej/

**DZP/12/2022/Z Załącznik nr 2 do Zapytania**

……………………………………

 pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**CZĘŚĆ II**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Ilość** | **Cena****jedn.****netto** | **Wartość zamówienia****NETTO** | **V****A****T** | **Wartość****zamówienia****BRUTTO** |
| 1 | Buty robocze typu trzewiki | 100 par |  |  |  |  |
| 2 | Buty gumowce | 30 par |  |  |  |  |
|  **RAZEM** |  |  |  |

 .......................................................

 /podpis i pieczęć osoby umocowanej/

DZP/12/2022/Z Załącznik nr 3 do Zapytania

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

***Wszystkie ubrania i buty będące przedmiotem zamówienia muszą być nowe i zgodne z obowiązującymi normami i wymaganiami.***

***Przedmiot zamówienia winien być opatrzony na stałe wszywką/etykietą zawierającą rozmiar oraz oznaczenie sposobu konserwacji i użytkowania.***

**CZĘŚĆ I**

**Koszule flanelowe, czapki, kalesony, kamizelki, kurtki oraz ubrania robocze**

**Koszula flanelowa:**

Koszula flanelowa z długim rękawem, wykonana z 100% bawełny o gramaturze min. 170 g/m2 o maksymalnej kurczliwości materiału 2%, możliwości prania w temperaturze 60oC, w kolorze ciemnym, pakowana pojedyńczo, rozmiary (wzrost od-do/kołnierzyk od-do): od 160-195/38-47.

**Czapka z daszkiem:**

Czapka w kolorze szarym, wykonana z 100% bawełny o gramaturze min. 175 g/m2 z usztywnianym daszkiem, z tyłu możliwość regulacji obwodu na rzep oraz po bokach otwory wentylacyjne, rozmiar uniwersalny.

**Czapka zimowa:**

Czapka ocieplana, w kolorze czarnym lub szarym, wykonana z 100% bawełny akrylowej o gramaturze min. 126 g/m2, posiadająca możliwość regulacji (wywinięcia), pakowana pojedynczo, rozmiar uniwersalny.

**Kalesony:**

Kalesony z rozporkiem, wykonane z bawełny (baja) o gramaturze min. 300 g/m2, nogawki zakończone ściągaczem, gumka w pasie, kolor szary lub czarny, pakowane pojedynczo, rozmiary od S do 3XL.

**Kamizelka ostrzegawcza:**

Kamizelka ostrzegawcza wykonana z siatki poliestrowej, w talii dwa pasy odblaskowe zgodne z normą EN 471, z przodu zapinana na rzep, w kolorze żółtym fluorescencyjnym, pakowana pojedynczo, rozmiary od S do 3XL.

**Kurtka przeciwdeszczowa:**

Kurtka przeciwdeszczowa wykonana w 100% z poliestru, powleczonego polichlorkiem winylu o gramaturze min. 210 g/m2 w kolorze szarym. Kurtka musi posiadać oczka wentylacyjne, listwę wentylacyjną na plecach, na wysokości talii dwie przestronne kieszenie, ściągacz do regulacji obwodu w kapturze oraz w pasie, pakowana pojedynczo, rozmiary od S do 5 XL.

**Ubranie robocze:**

Ubranie robocze (typ szwedzki) składa się z bluzy i spodni w kolorze szarym, wykonane z 65% bawełny i 35% poliester o gramaturze 250 g/m2 o maksymalnej kurczliwości materiału 2%, możliwości prania w temperaturze 60oC, podwójne pasy odblaskowe szerokości 50 mm w kolorze pomarańczowo-srebrnym 3M zgodne z normą EN 471 na rękawach i na dole bluzy oraz na nogawkach spodni, komplet pakowany pojedynczo, rozmiary od S do 3XL.

Bluza: prosta, długa, zapinana z przodu na guziki z wykładanym kołnierzem, dwie naszywane kieszenie dolne zapinane na rzep, mankiet zapinany na guzik.

Spodnie: ogrodniczki, z tyłu ściągacz gumowy, szelki o szerokości 3 cm z gumą regulującą, zapinane z przodu na plastikowe klamerki, dodatkowe wzmocnienia na tyle i kolanach, dwie kieszenie po bokach spodni, rozporek zapinany na guziki, kryty plisą.

**8. Kurtka zimowa:**

 Kurtka wykonana z tkaniny wodo-olejoodpornej o składzie: 60% bawełna, 40% poliester oraz z tkaniny wodoodpornej o składzie 100% poliester w kolorze fluorescencyjnym, ocieplana pikówką, zapinana na suwak kryty plisą zapinaną na napy, kaptur nieocieplany, chowany w stójce, ściągacze w rękawach i z tyłu kurtki w obrębie pasa, zapewniające dopasowanie do sylwetki, w kolorze szarym, pakowana pojedynczo, rozmiary od S do 3XL.

**CZĘŚĆ II**

**Buty robocze typu trzewiki oraz gumowce**

**Buty robocze typu trzewiki:**

Trzewiki w kolorze czarnym, wykonane ze skóry dwoinowej grubości 1,6-1,8 mm, podnosek o wytrzymałości na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia do 15 kN, wewnątrz wyściółka z przewiewnej tkaniny o właściwościach higroskopijnych i wchłaniających pot, podeszwa wykonana z materiału PU podwójnej gęstości, odporna na działanie olei i węglowodorów, bardzo odporna na zużycie mechaniczne, wymienna wkładka, pakowane pojedynczo, rozmiary od 37-46.

**Buty gumowce:**

Gumowce wykonane z gumy o wysokości do połowy łydki, posiadające podeszwę antypoślizgową, wkładki z filcu, podnosek chroniący przed uderzeniem o min. 200 J oraz zgniecenia do 15 kN, odporne na oleje, w kolorze czarnym, pakowane pojedynczo, rozmiary od 37-46.

Załącznik nr 4 do Zapytania

**UMOWA Nr DZP/12/2022/Z**

**zwana dalej "Umową"**

***PROJEKT***

Zawarta w dniu ……………… roku w Chrzanowie Dużym w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej kwoty 130 000 zł,

pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.**  z siedzibą w Chrzanowie Dużym (05-825) przy ul. Ekologicznej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444249, NIP: 529 180 05 40, o kapitale zakładowym w wysokości 11.410.000,00 zł (jedenaście milionów czterysta dziesięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Andrzeja Plebana

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………….., reprezentowaną przez:

………………………………………………..

zwaną w dalszej części Wykonawcą,

**§1**

**Przedmiot Umowy**

* 1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa ………..……….., zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
	2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego tj. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1.
	3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2023 r.

**§2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności oraz oświadcza, iż posiada w tym zakresie odpowiednie doświadczenie i wymagane uprawnienia.
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 zgodnie z postanowieniami poniższymi. Przez dni robocze rozumie się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. Zamawiający będzie składał zamówienie na jednostkową dostawę elektronicznie na następujący adres e-mail: ………………………. W zamówieniu będzie określony przedmiot dostawy oraz ilość.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o szczegółowym terminie realizacji dostawy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć …………. w terminie …………… dnia od daty otrzymania zamówienia, chyba że Zamawiający zastrzegł w zamówieniu inny termin realizacji dostawy.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
6. W dniu realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności przedmiotu dostawy (pod kątem ilości i jakości) z zamówieniem oraz Umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu dostawy na adres e-mail Wykonawcy ……………….
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zdanie 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy: ………………………. przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do ponownej realizacji dostawy (uzupełnienia dostawy w zakresie stwierdzonych braków lub innych zastrzeżeń lub kompleksowej realizacji dostawy w przypadku gdy dostawa była w całości zrealizowana wadliwie) na swój koszt do siedziby Zamawiającego, przy czym o terminie tym zobowiązany jest z wyprzedzeniem poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający dokonana ponownej weryfikacji. Nie umniejsza to odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 4 Umowy.
8. Zatwierdzenie dostawy nastąpi w protokole odbioru wg załącznika nr 3 do Umowy. Strony podpiszą protokół odbioru w dniu, w którym dostawa zostanie zrealizowana bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń po dokonaniu ponownej weryfikacji, zgodnie z ust. 7 powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy, w części – tj. w zakresie wadliwie zrealizowanej dostawy lub dostaw niezrealizowanych, bez wyznaczania dodatkowego terminu w zakresie odstąpienia.
10. Podpisanie bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia (odbioru) przedmiotu dostawy niespełniającego wymogów Zamawiającego w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wad jakościowych przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wyznaczy jako swojego przedstawiciela potwierdzającego prawidłowość realizacji danej dostawy ………………………..

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy:

 wynosi netto: ………………. zł, co po doliczeniu podatku VAT wynikającego z zastosowanej ………… % stawki wynosi brutto: ………………………. zł.

 (słownie: ……………………………………………………………………………….).

1. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter stały i obowiązywać będą do końca realizacji Umowy. Rozliczenie będzie następowało za każdą jednostkową dostawę.
2. Dostawy będą wykonywane na podstawie zamówienia Zamawiającego w sposób określony w Umowie. Do każdej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie (wydruk e-mail) zamówienia odnoszącego się do dostawy, z tytułu realizacji której Wykonawca wystawił fakturę VAT.
3. Zgodnie z wyborem Wykonawcy faktura może mieć formę papierową lub elektroniczną.
4. Dane do faktury:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Ul. Ekologiczna 1

05-825 Chrzanów Duży

NIP: 529-180-05-40

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

1. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej lub w terminie 14 dni od daty przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Nr PEF Zamawiającego: 52918005-40.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………….. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 tj. z dnia 2020.01.23 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: sekretariat@zgkgrodzisk.pl Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Postanowienie ust. 9 odnosi się do czynnych podatników VAT.
5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2020.935 tj. z dnia 2020.05.26 ze zm.)

**§ 4**

**Kary umowne. Odstąpienie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z następujących przyczyn:
2. za zwłokę wobec terminu wskazanego w § 2 ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2% wartości Umowy netto bez VAT za każdy roboczy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3% wartości Umowy netto bez VAT za każdy roboczy dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości Umowy netto bez VAT.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem 15r [1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020.1842 tj. z dnia 2020.10.20 z późn. zm.).
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Z zastrzeżeniem 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020.1842 tj. z dnia 2020.10.20 z późn. zm.), Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy składając oświadczenie w formie pisemnej w przypadku uchybienia przez Wykonawcę któremukolwiek z terminów wskazanych w § 2, bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takiej sytuacji Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie do 5 dni od dnia uchybienia któremukolwiek z terminów wskazanych w § 2 Umowy. Odstąpienie przekazywane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby umocowanej do reprezentacji Zamawiającego na następujący adres e-mail Wykonawcy: ……………… Oświadczenie jest skuteczne z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.

**§ 5\***

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części umowy podwykonawcom ………………………………………………………………………….…………………………….
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

*\* uzupełnić w przypadku gdy* informacja o podwykonawcach została wskazana w ofercie

**§ 6**

**Przetwarzane danych osobowych Wykonawcy jako osoby fizycznej[[2]](#footnote-2), odpowiednio osób reprezentujących Wykonawcę lub osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej
w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1, tel./fax. 22 / 755 51 97.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, w celach archiwalnych wynikających z art. 33 i 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w celach dotyczących prowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą rozliczeń oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora tj. w celach kontaktowych oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także pracownicy Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji niniejszej umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w konsekwencji niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**§ 7**

**Postanowienie końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Osobą merytoryczną ze strony Zamawiającego jest:…………………., tel.……………….
5. Osobą merytoryczną ze strony Wykonawcy jest:…………………., tel.……………….
6. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
8. Załączniki do Umowy:

 Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy;

 Załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna;

 Załącznik nr 3 – protokół odbioru.

***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub poza prowadzoną działalnością gospodarczą wykonującą przedmiot zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz, tzn. że cena ofertowa brutto zawiera wszelkie pozapłacowe koszty pracy:

- obciążające Wykonawcę: koszty związane z wynagrodzeniem płacone przez płatnika składek, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. podatek i składki ZUS (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne);

- obciążające Zamawiającego: składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy przetwarzania danych osobowych wykonawcy jako osoby fizycznej, w tym osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-2)