**DZP/23/2022/Z Załącznik Nr 1 do Zapytania**

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………..

pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej

w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: **„Świadczenie usług doradztwa podatkowego”**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………...…………

Adres ………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Adres korespondencyjny ………………………………………………………………..……………………….

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ………………………………………..…………………………………

Regon ……………………………………………………………………………………………………………...

Nr konta bankowego ………………………………………………………..……………………………………

Nr tel./faksu/e-mail ………………………………………………………..……………………………………...

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………….…………………… Tel./e-mail osoby upoważnionej: …………………………………………………….…………………………

1. Oferuję „świadczenie usług doradztwa podatkowego”, zgodnie z wymogami Zapytania **za całkowitą cenę netto: ................... złotych plus ......... %VAT, w kwocie .................... złotych, czyli cena ofertowa brutto wynosi: .................................... złotych**

(słownie: ........................................................................................................)[[1]](#footnote-1).

1. **Doświadczenie Wykonawcy wynosi ………………. lata/lat\*** Na potwierdzenie doświadczenia składam w załączeniu REFERENCJE. *(\*niepotrzebne skreślić)*
2. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie zgodnym z opisem.
3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia. Posiadam wszystkie niezbędne dane do złożenia oferty.
5. Oświadczam, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.
7. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w Zapytaniu jako niezbędne.
8. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na otwarcie ofert.
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
10. Oferta została złożona na ……………… ponumerowanych stronach.
11. n/w informacje składające się na ofertę tj.

* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji …………………………………
* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji ………………………………..

stanowią tajemnicę naszego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Przyjęliśmy do wiadomości, że pozostałe informacje w ofercie, po upływie terminu składania, mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi\*

- za pomocą podwykonawców\*, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce i data ………………………………Podpisano ………………………………….

*(umocowany przedstawiciel)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wykreśla treść niniejszego oświadczenia).

………………....., …………………….. ………………………………….

*Miejscowość data* *Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

*\* niepotrzebne skreślić*

**DZP/23/2022/Z Załącznik nr 2 do Zapytania**

……………………………………

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługi** | **Łączna maksymalna liczba godzin przez**  **12 m-cy** | **Cena jedn.**  **netto za**  **1 godzinę zegarową** | **Wartość zamówienia**  **NETTO** | **V**  **A**  **T** | **Wartość**  **zamówienia**  **BRUTTO** |
| 1 | Doradztwo podatkowe w zakresie podatku CIT, PIT, VAT, podatku od nieruchomości i innych podatków lokalnych | 96 godzin zegarowych |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |

.......................................................

/podpis i pieczęć osoby umocowanej/

Załącznik nr 3 do Zapytania

**UMOWA Nr DZP/23/2022/Z**

**zwana dalej "Umową"**

***PROJEKT***

Zawarta w dniu ……………… roku w Chrzanowie Dużym w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej kwoty 130 000 zł,

pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.**  z siedzibą w Chrzanowie Dużym (05-825) przy ul. Ekologicznej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444249, NIP: 529 180 05 40, o kapitale zakładowym w wysokości 11.410.000,00 zł (jedenaście milionów czterysta dziesięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Andrzeja Plebana

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………….., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………...

zwaną w dalszej części Wykonawcą,

**§1**

**Przedmiot Umowy**

* + 1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług doradztwa podatkowego w zakresie problematyki dotyczącej podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), podatku od towarów i usług (VAT), podatku od nieruchomości i innych podatków lokalnych na gruncie przepisów obowiązujących na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
    2. Powyższe usługi doradztwa podatkowego obejmują również:

1. doradztwo w zakresie problematyki raportowania schematów podatkowych (MDR);
2. doradztwo i reprezentowanie w charakterze pełnomocników w zakresie postępowań przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi wszystkich instancji w sprawach podatkowych na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w tym sporządzanie wszelkich pism procesowych, w szczególności wniosków i środków zaskarżenia;
3. przygotowanie wniosków o udzielenie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego oraz reprezentacja Zamawiającego w postępowaniu dotyczącym wniosku.
   * 1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ………… letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa podatkowego na rzecz spółek komunalnych.

**§2**

**Okres obowiązywania Umowy. Wypowiedzenie**

* 1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia jej podpisania.
  2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§3**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności oraz oświadcza, iż posiada w tym zakresie odpowiednie doświadczenie i wymagane uprawnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot Umowy w formie konsultacji telefonicznych, mailowych lub w sprawach o złożonej problematyce bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, tj. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1, po uprzednim ustaleniu terminu spotkania z Zamawiającym.
3. Usługi będą świadczone w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00. Przez dni robocze rozumie się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie na wydanie opinii na następujący adres e-mail Wykonawcy: ……………………
5. Wykonawca będzie odpowiadał na zapotrzebowanie, o którym stanowi ust. 4 powyżej w terminie następnego dnia roboczego, chyba że uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego dłuższy termin odpowiedzi.
6. Zamawiający przewiduje skorzystanie z w/w usług w liczbie do 6 godzin zegarowych pracy miesięcznie.
7. Szacunkowa ilość świadczonych przez Wykonawcę usług, może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Maksymalna liczba godzin świadczenia usług miesięcznie nie przekroczy 8 godzin zegarowych.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z oczekiwaniami Zamawiającego i przy ich uwzględnieniu wykona przedmiot Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Na wypadek zakwestionowania przez upoważnione organy lub instytucje prawidłowości sposobu postępowania przez Zamawiającego na podstawie porady, rekomendacji, opinii, informacji Wykonawcy w związku z niniejszą Umową lub zażądania przez te organy lub instytucje wyjaśnień związanych z tymi poradami, rekomendacjami, opiniami, informacjami Wykonawcy, zobowiązuje się w okresie 5 lat od dnia zakończenia Umowy do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego w tym zakresie do przedstawienia pisemnej opinii zawierającej ustosunkowanie się do podniesionych przez ww. organy lub instytucje kwestii. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wynikłej stąd szkody.
10. Zamawiający jest świadomy, że o ile Strony nie postanowiły inaczej, jakakolwiek porada, rekomendacja, opinia, informacja Wykonawcy w związku z niniejszą Umową jest przeznaczona do jego wyłącznego użytku i Zamawiający akceptuje taki stan rzeczy.
11. Wykonawca oświadcza, że jego działalność objęta jest polisą ubezpieczeniową obejmującą również potencjalne szkody z tytułu wykonania lub nie wykonania niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji prac ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy:

wynosi netto: ………………. zł, co po doliczeniu podatku VAT wynikającego z zastosowanej ………… % stawki wynosi brutto: ………………………. zł (słownie: ……………………………………………………………………………………..……………….).

1. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę wynosi ……….zł netto, co po doliczeniu podatku VAT wynikającego z zastosowanej …………. % stawki wynosi brutto ……….. zł (słownie:……………………………………………………………..…………………………….).
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Faktury VAT będą wystawiane za faktyczny czas realizacji usług. Godziny będą rozliczane z dokładnością 10 minut. Załącznikiem do każdej faktury VAT będzie wykaz zrealizowanych usług wraz ze wskazaniem czasu poświęconego na realizację każdej jednostkowej usługi.
4. Wynagrodzenie za godzinę świadczenia usług wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym ma charakter stały i obowiązywać będzie do końca realizacji Umowy.
5. Zgodnie z wyborem Wykonawcy faktura może mieć formę papierową lub elektroniczną.
6. Dane do faktury:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Ul. Ekologiczna 1

05-825 Chrzanów Duży

NIP: 529-180-05-40

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

1. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej lub w terminie 14 dni od daty przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Nr PEF Zamawiającego: 52918005-40.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………….. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 tj. z dnia 2020.01.23 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: [sekretariat@zgkgrodzisk.pl](mailto:sekretariat@zgkgrodzisk.pl) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Postanowienie ust. 11 odnosi się do czynnych podatników VAT.
5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2020.935 tj. z dnia 2020.05.26 ze zm.)

**§ 5\***

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części umowy podwykonawcom ………………………………………………………………………….…………………………….
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

*\* uzupełnić w przypadku gdy* informacja o podwykonawcach została wskazana w ofercie

**§ 6**

**Przetwarzane danych osobowych Wykonawcy jako osoby fizycznej[[2]](#footnote-2), odpowiednio osób reprezentujących Wykonawcę lub osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej   
   w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1, tel./fax. 22 / 755 51 97.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, w celach archiwalnych wynikających z art. 33 i 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w celach dotyczących prowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą rozliczeń oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora tj. w celach kontaktowych oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także pracownicy Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji niniejszej umowy. Ponadto, umowy wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są u Administratora przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym zakończeniu sprawy. Po upływie okresu przechowywania, dokumentacja niearchiwalna, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, podlega brakowaniu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w konsekwencji niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**§ 7**

**Udostępnienie danych osobowych przez Zamawiającego**

W zakresie świadczenia usług doradztwa podatkowego Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe, a Wykonawca stanie się ich samodzielnym administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 8**

**Postanowienie końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Osobą merytoryczną ze strony Zamawiającego jest:…………………., tel.……………….
5. Osobą merytoryczną ze strony Wykonawcy jest:…………………., tel.……………….
6. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
8. Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo – cenowy;

Załącznik nr 2 – potwierdzenie liczby godzin wykonywania Umowy.

***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub poza prowadzoną działalnością gospodarczą wykonującą przedmiot zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz, tzn. że cena ofertowa brutto zawiera wszelkie pozapłacowe koszty pracy:

   - obciążające Wykonawcę: koszty związane z wynagrodzeniem płacone przez płatnika składek, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. podatek i składki ZUS (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne);

   - obciążające Zamawiającego: składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy przetwarzania danych osobowych wykonawcy jako osoby fizycznej, w tym osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-2)