

Oferenci Zapytania Ofertowego (wszyscy)

„Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy”

Informacje o Zamawiającym

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chrzanowie Dużym (05-825) przy ul. Ekologicznej 1, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000444249, o numerze NIP 529 180 05 40, o kapitale zakładowym w wysokości 11.410.000,00 zł.

www.zgkgrodzisk.pl

I. Istotne informacje dotyczące niniejszego postępowania

1. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) – wartość zamówienia jest poniżej kwoty 130 000,00 zł.
2. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) możliwości składania ofert częściowych.
 - 2) możliwości składania ofert wspólnych.
 - 3) składania ofert wariantowych.
3. W przypadku złożenia przez oferenta oferty zawierającej nieprawdziwe dane Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji przedmiotu Zapytania.
4. Wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 z późn. zm.).

II. Definicje

Poniżej użyte definicje oznaczają tak jak je zdefiniowano w Zapytaniu Ofertowym, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej czy w liczbie mnogiej:

1. **Formularz Ofertowy** – formularz, na którym Oferenci zobowiązani są składać Oferty w niniejszym postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która spełnia warunki określone w Zapytaniu Ofertowym oraz w wyznaczonym miejscu i czasie złoży Ofertę w ramach postępowania;
3. **Oferta** - dokument sporządzony w formie pisemnej, podpisany przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji, złożony w odpowiedniej formie i czasie w odpowiedzi na przekazane przez Zamawiającego Zapytanie Ofertowe, złożona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do Zapytania;
4. **Zapytanie ofertowe („Zapytanie”)** - niniejszy dokument opisujący przedmiot postępowania, sposób przygotowania i składania Ofert oraz zasady oceny i wyboru Ofert;
5. **Zamawiający (również „Spółka”)** – Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie Dużym przy ulicy Ekologicznej 1;
6. **Umowa** - umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego regulująca zasady i warunki realizacji przedmiotu Zapytania, którą Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć z wybranym Oferentem na warunkach określonych w Umowie;
7. **Wykonawca** – podmiot z którym Zamawiający zawrze Umowę;
8. **Załącznik**– każdy dokument tak nazwany i stanowiący integralną część Zapytania.

III. Opis przedmiotu Zapytania

1. Przedmiotem Zapytania jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy, tzn. przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich, badań laboratoryjnych, badań konsultacyjnych zakończonych wydaniem odpowiedniego orzeczenia w przedmiocie zdolności do pracy pracowników lub odpowiednio zleceniobiorców Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres usług obejmuje:
 - 1) badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne, okulistyczne, analityczne) pracowników Zamawiającego zatrudnionych oraz kandydatów do pracy;
 - 2) badania dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców;
 - 3) badania przy zmianie warunków pracy;
 - 4) badania lekarskie pracowników lub odpowiednio zleceniobiorców Zamawiającego, wykonanych poza terminami okresowych badań profilaktycznych, w razie

- zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego lub odpowiednio zleceniobiorców niemożności wykonywania dotychczasowej pracy z powodu:
- a) szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie pracowników lub odpowiednio zleceniobiorców Zamawiającego;
 - b) ciąży;
 - c) wystąpienia objawów wskazujących na powstanie choroby zawodowej, wypadku przy pracy lub stwierdzenia choroby zawodowej pracownika lub odpowiednio zleceniobiorcy nie zaliczonego do żadnej z grup inwalidów;
- 5) wykonywanie szczepień ochronnych p/w tężcowi, grypie, odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych poprzedzonych kwalifikacyjnym badaniem lekarskim oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki.
3. W ramach przedmiotu Zapytania Wykonawca dokona przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.
4. Badanie musi obejmować badanie lekarza uprawnionego i wydanie aktualnego orzeczenia lekarskiego:
- 1) o utracie przez pracownika lub odpowiednio zleceniobiorcy Zamawiającego zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
 - 2) o konieczności przeniesienia pracownika lub odpowiednio zleceniobiorcy Zamawiającego do innej pracy ze względu na stwierdzenie szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie tej osoby;
 - 3) o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
 - 4) stwierdzającego u pracownika lub odpowiednio zleceniobiorcy Zamawiającego objawów wskazujących na powstawanie choroby zawodowej;
 - 5) stwierdzającego niezdolność do wykonywania dotychczasowej pracy u pracownika lub odpowiednio zleceniobiorcy Zamawiającego, który uległ wypadkowi przy pracy lub u którego stwierdzono chorobę zawodową, lecz nie zaliczono go do żadnej z grup inwalidów;
 - 6) o braku/istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
5. Badania będą wykonywane sukcesywnie na podstawie bieżących skierowań wydawanych przez Zamawiającego. Pracownicy lub zleceniobiorcy Zamawiającego ze skierowaniem będą kierowani do miejsca wykonywania badań przez Wykonawcę.
6. Skierowanie wystawione przez Zamawiającego zawierać będzie:
- 1) dokładne dane osoby kierowanej na badanie (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania);

- 2) dane identyfikacyjne miejsca pracy osoby objętej badaniem (nazwa, adres, NIP i REGON);
 - 3) określenie stanowiska pracy, na którym osoba ma być lub jest zatrudniona;
 - 4) rodzaj badania;
 - 5) informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy, czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych.
7. Wykonawca wykona badania będące przedmiotem Zapytania i wyda orzeczenie/zaświadczenie o zdolności pracownika do pracy w terminie:
 - 1) do 5 dni (z pominięciem niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) liczonych od daty zgłoszenia się pracownika ze skierowaniem do Wykonawcy – w przypadku skierowania na badania wstępne i okresowe;
 - 2) bez zbędnej zwłoki przeprowadzi badania kontrolne pracownika – w przypadku skierowania na badania kontrolne.
 8. Na badania wstępne i kontrolne rejestracja będzie prowadzona na bieżąco bezpośrednio na podstawie zgłoszeń osób posiadających odpowiednie skierowania od Zamawiającego. W przypadku badań okresowych Zamawiający zobowiązuje się do przesłania listy pracowników na badania okresowe na 14 dni przed upływem ważności orzeczenia lekarskiego.
 9. W przypadku, gdy w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych zajdzie potrzeba stosowania przez osobę badaną okularów korygujących wzrok, lekarz okulista przeprowadzający badanie, wystawi receptę określającą parametry odpowiednich szkieł korygujących wzrok.
 10. Orzeczenia lekarskie wydawane będą w formie stosownych zaświadczeń w dwóch egzemplarzach oraz sporządzane i wydawane pracownikowi/zleceniobiorcy Zamawiającego oraz Zamawiającemu za pokwitowaniem lub w korespondencji pocztowej z zaznaczeniem na kopercie – „WYNIKI BADAŃ”. Orzeczenia muszą zawierać informacje o braku przeciwwskazań lub przeciwwskazaniu do pracy na określonym stanowisku pracy lub określeniu celowości stosowania skróconej normy czasu pracy w przypadku osób ze stwierdzonym umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
 11. Badanie pracowników Zamawiającego winno zakończyć się wydaniem orzeczenia lekarskiego o którym mowa w § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich

- wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. 2023 poz. 607), zawierającego termin kolejnego badania profilaktycznego.
12. Szczepienia będą wykonywane w terminie do 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego liczby osób, które zostaną im poddane.
13. Przegląd stanowisk pracy w celu dokonania i oceny warunków pracy będzie realizowany w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania.
14. Zamawiający zatrudnia średnio 100 pracowników, w tym:
- 1) tzw. umysłowych/administracyjnych, pracujących na stanowiskach komputerowych;
 - 2) na stanowiskach robotniczych;
 - 3) na stanowiskach związanych z zagrożeniem wynikającym z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych odpowiedzialnością (stanowiska kierownicze);
 - 4) pracowników wykonujących pracę na wysokości powyżej 3 metrów;
 - 5) kierowców oraz operatorów sprzętu i maszyn budowlanych;
 - 6) elektryków.
15. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem Zapytania zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- 1) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. 2023 poz. 607);
 - 2) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2022 poz. 437);
 - 3) ustawą z dnia 25 września 2015 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015 poz. 1697) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
 - 4) ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2023 poz. 622) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. 2022 poz. 2503).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
- 1) przyjęcia na badania od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do co najmniej godziny 15:00;

- 2) telefoniczną rejestrację pracowników/zleceniobiorców Zamawiającego w wyznaczonych godzinach, tak aby usługa mogła być wykonana maksymalnie w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia rejestracji lub bez zbędnej zwłoki w przypadku skierowania na badania kontrolne.
17. Wykonawca za świadczone usługi będzie wystawiał miesięczne faktury VAT. Do każdej faktury VAT dołączy wykaz badanych pracowników/zleceniobiorców Zamawiającego wraz z rodzajem wykonanych badań i ich ceną.
18. Miejsce przeprowadzania badań, szczepień oraz wydawania orzeczeń: 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
19. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.09.2023 r. do dnia 31.08.2025 r.

IV. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Oferentów

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot Zapytania;
 - 2) złoży Ofertę, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania, podpisaną przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji, określoną/e w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnictwie;
 - 3) złoży wypełnioną i podpisaną (zgodnie z zasadami reprezentacji) Tabelę kosztową, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania;
 - 4) złoży parafowany zgodnie z zasadami reprezentacji wzór Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;
 - 5) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu Zapytania oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Zapytania;
 - 6) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Zapytania.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 powyżej, będzie dokonywana „metodą spełnia lub nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do Oferty.

V. Oferenci ubiegając się o udzielenie Zamówienia, zobowiązani są złożyć:

1. Formularz Ofertowy, zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Zapytania;
2. aktualny odpis z właściwego dla Oferenta rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i uprawniony do

prowadzenia działalności objętej przedmiotem Zapytania. Za aktualny uznawany będzie odpis / zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania Ofert – jeżeli Wykonawca jest przedsiębiorcą;

3. pełnomocnictwo w przypadku, gdy Oferta będzie podpisana przez pełnomocnika niewskazanego jako osoba upoważniona do reprezentacji Oferenta we właściwym rejestrze albo ewidencji. Oferent zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Oferenta w Postępowaniu.

VI. Osoba do kontaktów oraz miejsce i termin składania Ofert

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan Krzysztof Dzierżba tel. 500-044-716;
 - 2) w zakresie formalno - prawnym – Pani Katarzyna Soporek tel. 22/7555-197.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.07.2023 r.** do godz. **10:00**, w sposób określony w rozdziale VII poniżej.
3. Nie ma możliwości złożenia Oferty po terminie wskazanym w ust. 2 powyżej.

VII. Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę obejmującą całość przedmiotu Zapytania określonego w Zapytaniu.
2. Oferent sporządzi Ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Dokumenty składające się na Ofertę powinny być zszyte (oprawione, zbindowane itp.).
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na adres e-mail: zapytania@zgkgrodzisk.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem:

„Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy”

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
6. Wymagane Zapytaniem dokumenty muszą być złożone w oryginałach albo w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania Oferty.
7. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem Oferty.

VIII. Termin związania Ofertą

Składający Ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 (trzydziestu) dni licząc od upływu terminu składania Ofert.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny Oferty muszą być określone w złotych polskich. Określenie cen w innych walutach lub odwołanie się do tych walut spowoduje uznanie Oferty za nieważną i odrzucenie jej, bez dalszego rozpatrywania.
2. Ceny Oferty będą zawierały wszelkie koszty realizacji przedmiotu Zapytania.
3. Cena Oferty określa koszt realizacji całości przedmiotu Zapytania.

X. Kryteria oceny Ofert

1. Cena oferty (Cx) – waga kryterium - max 100 pkt.

$$C_x = \frac{\textit{najniższa cena brutto zaoferowana w Zapytaniu}}{\textit{cena brutto Oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

2. Liczba punktów za w/w kryterium, będzie stanowić końcową ocenę danej Oferty.
3. Przez „cenę brutto Oferty rozpatrywanej” Zamawiający rozumie cenę podaną przez Oferenta w Ofercie.
4. Wybrana zostanie Oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zapytania oraz otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów, zgodnie z kryterium oceny Ofert.
5. W przypadku gdy dwie lub więcej Ofert przedstawiają taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te Oferty do złożenia ofert dodatkowych, zawierających jedynie zmianę cen.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Formalności

1. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego,

niewprowadzające istotnych zmian w treści oferty, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) nie została sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu składania ofert lub na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający pisemnie poinformuje Oferentów o wynikach Zapytania, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zamawiającego o wyborze Oferty lub o zamknięciu postępowania bez wyboru Oferty.
5. Jeżeli z winy Oferenta, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą nie dojdzie – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Zapytania, Zamawiający może – wedle własnego wyboru – zamknąć Postępowanie bez wyboru Oferty albo zmienić wybór Oferenta i zlecić realizację przedmiotu Zapytania temu spośród Oferentów, którego Oferta uzyskała w kolejności najwyższą ocenę.

XII. Klauzula informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawców, odpowiednio osób reprezentujących Wykonawców oraz osób wskazanych przez Wykonawców w ofercie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1, tel./fax. 22 / 755 51 97;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem, e-mail: it@zgkgrodzisk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym w celu weryfikacji prawidłowości umocowania do reprezentowania podmiotu,

dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych w imieniu podmiotu oraz w celu archiwalnym wynikającym z art. 33 i 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także pracownicy Zamawiającego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym zakończeniu sprawy. Po upływie okresu przechowywania, dokumentacja niearchiwalna, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, podlega brakowaniu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w konsekwencji niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Kategorie danych osobowych: dane zwykłe.

11. Źródło pochodzenia danych: Wykonawca.

XIII. Unieważnienie Zapytania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – tabela kosztowa;

Załącznik nr 3 – projekt Umowy.

Zatwierdził:

.....