**DZP/20/2023/Z Załącznik Nr 1 do Zapytania**

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………..

pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej

w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: **„Zakup i wymiana kosza do podnośnika”**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………...…………

Adres ………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Adres korespondencyjny ………………………………………………………………..……………………….

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ………………………………………..…………………………………

Regon ……………………………………………………………………………………………………………...

Nr konta bankowego ………………………………………………………..……………………………………

Nr tel./faksu/e-mail ………………………………………………………..……………………………………...

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………….…………………… Tel./e-mail osoby upoważnionej: …………………………………………………….…………………………

1. Oferuję „Zakup i wymianę kosza do podnośnika” zgodnie z wymogami Zapytania **za całkowitą cenę netto: ................... złotych plus ......... %VAT, w kwocie .................... złotych, czyli cena ofertowa brutto wynosi: ................................. złotych**

(słownie: ..........................................................................................................................................)[[1]](#footnote-1).

1. **Warsztat Wykonawcy znajduje się:** …………………………………………………………………….
2. **Wykonane prace objęte będą ………… miesięczną gwarancją**.
3. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie zgodnym z opisem.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia. Posiadam wszystkie niezbędne dane do złożenia oferty.
6. Oświadczam, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.
8. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w Zapytaniu jako niezbędne.
9. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na otwarcie ofert.
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 z późn. zm).
11. Oferta została złożona na ……………… ponumerowanych stronach.
12. n/w informacje składające się na ofertę tj.

* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji …………………………………
* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji ………………………………..

stanowią tajemnicę naszego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Przyjęliśmy do wiadomości, że pozostałe informacje w ofercie, po upływie terminu składania, mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

14. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi\*

- za pomocą podwykonawców\*, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce i data ………………………………Podpisano ………………………………….

*(umocowany przedstawiciel)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wykreśla treść niniejszego oświadczenia).

………………....., …………………….. ………………………………….

*Miejscowość data* *Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Zapytania

**UMOWA nr DZP/20/2023/Z**

**zwana dalej "Umową"**

***PROJEKT***

Zawarta w dniu ……………… roku w Chrzanowie Dużym w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł,

pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.**  z siedzibą w Chrzanowie Dużym (05-825) przy ul. Ekologicznej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444249, NIP: 529 180 05 40, o kapitale zakładowym w wysokości 11.410.000,00 zł (jedenaście milionów czterysta dziesięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Andrzeja Plebana

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………….., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………...

zwaną w dalszej części Wykonawcą,

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

* 1. Przedmiotem Umowy jest zakup i wymiana kosza do podnośnika PM 0184H, nr seryjny 085870 wraz z wykonaniem wszystkich uzgodnień oraz niezbędnych wpisów do UDT.
  2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

1. zakup nowego kosza;
2. wymianę kosza ze stalowego na izolowany dopuszczony do pracy pod napięciem do 1 kV;
3. montaż osłon wysięgnika;
4. wymianę podstawy kosza;
5. próby ruchowe z nominalnym obciążeniem w całym zakresie pola pracy;
6. sprawdzenie blokad i zabezpieczeń;
7. sprawdzenie i kalibrację systemu obciążenia kosza;
8. badanie izolacji pomostu roboczego;
9. badanie izolacji i skuteczności ochrony przeciwpożarowej instalacji 230V;
10. badanie szczelności układu hydraulicznego;
11. uzgodnienie dokumentacji z UDT;
12. odbiór UDT.
    1. Koszty transportu pojazdu do warsztatu Wykonawcy ponosi Zamawiający.
    2. Na wykonaną wymianę kosza, Wykonawca zapewni gwarancję na okres …… miesięcy.
    3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 22.12.2023 r.

**§ 2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności oraz oświadcza, iż posiada w tym zakresie odpowiednie doświadczenie i wymagane uprawnienia.
2. Prace stanowiące przedmiot Umowy wykonane będą w warsztacie Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami poniższymi.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
4. W dniu zakończenia zleconych prac, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ich wykonania z Umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, najpóźniej następnego dnia roboczego po zrealizowaniu prac na adres e-mail Wykonawcy ………………. W przypadku zgłoszenia uwag na miejscu odbioru, Zamawiający może opisać je w protokole zdawczo-odbiorczym.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zdanie 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do ponownej realizacji prac (uzupełnienia w zakresie stwierdzonych braków lub innych zastrzeżeń lub kompleksowej realizacji prac w przypadku gdy były one w całości zrealizowane wadliwie) na swój koszt, przy czym o terminie tym zobowiązany jest z wyprzedzeniem poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający dokonana ponownej weryfikacji. Nie umniejsza to odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 4 Umowy.
6. Zatwierdzenie zrealizowania przedmiotu Umowy nastąpi w protokole zdawczo-odbiorczym. Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy w dniu, w którym prace zostaną zrealizowane bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń po dokonaniu ponownej weryfikacji, zgodnie z ust. 5 powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w części – tj. w zakresie wadliwie zrealizowanych prac, bez wyznaczania dodatkowego terminu w zakresie odstąpienia.
8. Podpisanie bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy.
9. Zamawiający wyznaczy jako swojego przedstawiciela potwierdzającego prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy ………………………..

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy:

wynosi netto: ………………. zł, co po doliczeniu podatku VAT wynikającego z zastosowanej ………… % stawki wynosi brutto: ……………. zł (słownie: ………………………………………………………………………………………….………….).

1. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu wszystkich prac stanowiących przedmiot Umowy, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Zgodnie z wyborem Wykonawcy faktura może mieć formę papierową lub elektroniczną.
3. Dane do faktury:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Ul. Ekologiczna 1

05-825 Chrzanów Duży

NIP: 529-180-05-40

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

1. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej lub w terminie 14 dni od daty przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Nr PEF Zamawiającego: 52918005-40.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………….. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 tj. z dnia 2023.08.09), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: [sekretariat@zgkgrodzisk.pl](mailto:sekretariat@zgkgrodzisk.pl) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Postanowienie ust. 8 odnosi się do czynnych podatników VAT.
5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2020.935 tj. z dnia 2020.05.26 ze zm.)

**§ 4**

**Kary umowne. Odstąpienie**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy netto bez VAT za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wskazanego w § 1 ust. 5 lub terminu wskazanego w § 2 ust. 5.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości Umowy netto bez VAT.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie przez Zamawiającego.
4. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy składając oświadczenie w formie pisemnej w przypadku uchybienia przez Wykonawcę któremukolwiek z terminów wskazanych w § 2, bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takiej sytuacji Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie do 7 dni od dnia uchybienia któremukolwiek z terminów wskazanych w § 2 Umowy. Odstąpienie przekazywane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby umocowanej do reprezentacji Zamawiającego na następujący adres e-mail Wykonawcy: [………………](mailto:monika.rzodkiewicz@ziemiapolska.pl) Oświadczenie jest skuteczne z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.

**§ 5\***

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części umowy podwykonawcom ………………………………………………………………………….…………………………….
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

*\* uzupełnić w przypadku gdy* informacja o podwykonawcach została wskazana w ofercie

**§ 6**

**Gwarancja**

* 1. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca udzieli ………. miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
  2. W celu skorzystania z gwarancji Zamawiający dostarczy przedmiot Umowy do warsztatu Wykonawcy w którym były zrealizowane prace, a Wykonawca usunie zgłoszoną przez Zamawiającego wadę w terminie 3 dni. W przypadku braku realizacji gwarancji Zamawiający jest uprawniony do zlecenia prac gwarancyjnych podmiotowi trzeciemu na ryzyko i koszt Wykonawcy.
  3. Realizacja prac gwarancyjnych będzie potwierdzona w protokole zdawczo-odbiorczym.

**§ 7**

**Przetwarzane danych osobowych Wykonawcy jako osoby fizycznej[[2]](#footnote-2), odpowiednio osób reprezentujących Wykonawcę lub osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej   
   w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1, tel./fax. 22 / 755 51 97.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, w celach archiwalnych wynikających z art. 33 i 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w celach dotyczących prowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą rozliczeń oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora tj. w celach kontaktowych oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także pracownicy Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji niniejszej umowy. Ponadto, umowy wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są u Administratora przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym zakończeniu sprawy. Po upływie okresu przechowywania, dokumentacja niearchiwalna, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, podlega brakowaniu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w konsekwencji niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
17. Kategorie danych osobowych: dane zwykłe.
18. Źródło pochodzenia danych: Wykonawca.

**§ 8**

**Postanowienie końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Osobą merytoryczną ze strony Zamawiającego jest: …………………., tel.……………….
5. Osobą merytoryczną ze strony Wykonawcy jest: …………………..…., tel.……………….
6. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
8. Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – protokół zdawczo-odbiorczy.

***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub poza prowadzoną działalnością gospodarczą wykonującą przedmiot zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz, tzn. że cena ofertowa brutto zawiera wszelkie pozapłacowe koszty pracy:

   - obciążające Wykonawcę: koszty związane z wynagrodzeniem płacone przez płatnika składek, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. podatek i składki ZUS (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne);

   - obciążające Zamawiającego: składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy przetwarzania danych osobowych wykonawcy jako osoby fizycznej, w tym osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-2)