

Załącznik do Uchwały Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Grodzisku Mazowieckim sp. z o.o. nr 8 /2024  
z dnia 11 lipca 2024r.

## **Regulamin systemu monitoringu w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej: „**Regulaminem**”, został sporządzony w związku z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Regulamin określa:
  - 1) zasady i cel funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim sp. z o.o., zwanej dalej: „**ZGK**”,
  - 2) miejsca instalacji kamer i obszar objęty monitoringiem,
  - 3) informacje o przetwarzaniu danych osobowych i prawach osób, których dane są przetwarzane,
  - 4) reguły rejestracji i zapisu obrazu oraz ich zabezpieczenia,
  - 5) okres przechowywania nagrań,
  - 6) procedurę udostępniania danych zgromadzonych w systemie monitoringu wizyjnego.

### **§ 2.**

#### **Zasady i cel funkcjonowania monitoringu wizyjnego w ZGK**

1. Do systemu monitoringu wizyjnego zaliczane są:
  - 1) kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków,
  - 2) urządzenia rejestrujące obraz na nośniku cyfrowym,
  - 3) komputer stacjonarny z zainstalowanym oprogramowaniem, umożliwiający podgląd z kamer, wyposażony w monitory.
2. Administracją systemu monitoringu wizyjnego zajmuje się Dział Elektryczny odpowiedzialny za bieżącą konserwację, serwis, lub zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej ZGK konieczności skorzystania przy realizacji tych usług z podmiotów zewnętrznych.
3. W obiektach ZGK, wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1- 4 oraz w ust. 2 Regulaminu, system monitoringu pracuje w trybie całodobowym..
4. Monitoring wizyjny pozwala na bieżący podgląd obrazu oraz jego utrwalenie i przechowywanie.
5. W wyniku korzystania z funkcjonalności monitoringu wizyjnego, powstaje zbiór nagrań z utrwalonym wizerunkiem osób znajdujących się w jego obszarze. Ponadto nagranie może zawierać nr tablicy rejestracyjnej pojazdu znajdującego się w obszarze monitoringu.
6. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej celem systemu monitoringu wizyjnego jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie ZGK, zarządzanym lub administrowanym przez ZGK, określonym w § 3 poniżej oraz na terenach do nich przyległych,
  - 2) zapewnienie należytej ochrony mienia ZGK oraz mienia, którym ZGK zarządza lub administruje.
7. System monitoringu służy przede wszystkim zwiększeniu wykrywalności zdarzeń i czynów

- zagrożających bezpieczeństwu mienia lub osób, w tym czynów zabronionych i ułatwieniu wykrycia i identyfikacji ich sprawców. System ten spełnia również funkcję prewencyjną, tj. odstrasżającą potencjalnych sprawców od popełnienia czynów godzących w porządek publiczny oraz bezpieczeństwo osób lub mienia.
8. W przypadku pracowników ZGK cele monitoringu wizyjnego określone są w Regulaminie pracy pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.
  9. Zapis z kamer monitoringu może stanowić materiał umożliwiający ustalenie sprawców czynów zagrażających bezpieczeństwu albo naruszających bezpieczeństwo mienia lub osób. W takich przypadkach kopię zapisu obrazu ZGK udostępnia organom umocowanym z mocy prawa do prowadzenia postępowania przygotowawczego lub sądowego. Udostępnienie odbywa się na podstawie złożonego przez uprawniony organ wniosku i na zasadach opisanych w Regulaminie.
  10. Niedopuszczalne jest:
    - 1) wykorzystanie informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu monitoringu, a w szczególności utrwalanie nagrań monitoringu i ich udostępnianie oraz ujawnianie w innych celach niż określone w ust. 6 i nast. Powyżej i w inny sposób niż określony Regulaminem,
    - 2) podejmowanie przez osoby upoważnione na podstawie § 4 Regulaminu działań polegających na korzystaniu z systemu monitoringu i z informacji uzyskanych za jego pośrednictwem w sposób niezgodny z zakresem udzielonego upoważnienia.

### § 3.

#### **Miejsca instalacji kamer i obszar objęty monitoringiem**

1. Budynki ZGK wyposażone w systemy monitoringu wizyjnego mają następujące lokalizacje:
  - 1) siedziba ZGK, tj. Chrzanów Duży (05-825), ul. Ekologiczna 1;
  - 2) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul Ekologicznej 1;
  - 3) Składowisko opadów w Kraśniczej Woli;
  - 4) Targowisko Miejskie przy u. Montwiłła 38 w Grodzisku Mazowieckim.
2. Jedna kamera monitoringu zainstalowana jest na słupie przy bramie wjazdowej do siedziby ZGK i obejmuje obszar drogi przylegający do miejsca składowania pojemników PCK przy wjeździe na teren siedziby ZGK.
3. Parkingi przylegające do obiektów ZGK, o których stanowi ust. 2 powyżej objęte systemem monitoringu wizyjnego usytuowane są w siedzibie ZGK.
4. System monitoringu nie jest zainstalowany w miejscach naruszających prywatność osób przebywających w obiektach tj. w pomieszczeniach sanitarnych, szatniach, stołówkach, palarniach oraz obiektach socjalnych.
5. Nie stosuje się kamer będących atrapą urządzeń nagrywających.

### § 4.

#### **Upoważnienia**

1. W strukturze organizacyjnej ZGK dostęp do zapisów nagrań monitoringu a także prawo do przeglądania tych nagrań oraz do dokonywania ich zabezpieczenia i udostępnienia w sposób i w przypadkach określonych w § 9 Regulaminu wymaga uzyskania pisemnego imiennego upoważnienia nadanego przez ZGK.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 oprócz nadania odpowiednich uprawnień zawiera zobowiązanie upoważnionych osób do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu monitoringu.

3. Koordynator Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji prowadzi rejestr osób upoważnionych do czynności wymienionych w ust. 1, którego wzór określono w **załączniku nr 1 do Regulaminu**.

## § 5.

### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), ZGK informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) osób, których wizerunek został utrwalony na nagraniu z monitoringu wizyjnego jest: Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie Dużym (05-825) przy ul. Ekologicznej 1, tel./fax 22 / 755 51 97.
  - 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Administratorem na adres: e-mail: [it@zgkgrodzisk.pl](mailto:it@zgkgrodzisk.pl), tel./fax 22 / 755 51 97.
  - 3) Dane osobowe w postaci utrwalonego wizerunku przetwarzane są w celu utrzymania i zapewnienia porządku, bezpieczeństwa i ochrony mienia w budynkach ZGK oraz zwiększenia bezpieczeństwa wokół tych budynków i na terenie ZGK, określonym w § 3 powyżej.
  - 4) Podstawa prawna przetwarzania danych to art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora). Monitoring wizyjny składowiska opadów w Kraśniczej Woli prowadzony jest na podstawie art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403 i 1579) i przepisów wykonawczych – dane osobowe przetwarzane są zatem w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 5) Zapis z monitoring wizyjnego składowiska opadów podlega skasowaniu po upływie miesiąca od daty dokonania jego zapisu, z zastrzeżeniem przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ZGK powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wówczas termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Natomiast okres przechowywania danych z monitoringu wizyjnego obejmującego swoim zasięgiem siedzibę Administratora (hala oraz plac), teren Targowiska Miejskiego przy ul. Montwiłła 38 w Grodzisku Mazowieckim, oraz teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wynosi do 3 miesięcy od dnia utrwalenia, z zastrzeżeniem przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ZGK powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wówczas termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Okres przechowywania danych osobowych z monitoringu wizyjnego obejmującego obszar drogi przylegający do miejsca składowania pojemników PCK przy wjeździe na teren siedziby ZGK wynosi 60 dni, po tym okresie nagrania zostają napisane nowymi, z zastrzeżeniem przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ZGK powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wówczas termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
  - 6) Dane udostępnione mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom z którymi ZGK ma podpisane umowy np. na obsługę IT, na konserwację, naprawy kamer i sprzętu wchodzącej w zakres systemu monitoringu.

- 7) Dostęp do danych utrwalonych w monitoringu wizyjnym mają upoważnieni pracownicy Administratora oraz personel podmiotu świadczącego na rzecz Administratora usługi ochrony mienia.
- 8) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 9) W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, które mogłyby mieć wpływ na sytuację prawną lub w inny sposób wpływać na prawa i obowiązki podmiotu danych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Podmiotowi danych nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ani prawo do przenoszenia danych, ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych. Każde z tych żądań będzie przez Administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami RODO i przepisami odrębnymi.
- 11) Przebywając na terenie monitorowanym podmiot danych osobowych akceptuje fakt objęcia monitoringiem.
- 12) Podmiotowi danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla spraw związanych z ochroną danych osobowych.

## § 6.

### **Informacja o prawach przysługujących podmiotom danych**

1. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego przysługują uprawnienia wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, tj. m.in. z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Zapis z monitoringu wizyjnego prowadzony jest w sposób niewymagający identyfikacji osób, których wizerunek i zachowanie są utrwalone na nagraniach. W związku z tym, osoba, której dane dotyczą, w celu wykonania praw opisanych poniżej zobowiązana jest dostarczyć dodatkowych informacji pozwalających ją zidentyfikować i ustalić powiązane z nią informacje utrwalone przez ZGK. Brak takich dodatkowych informacji może uniemożliwić skorzystanie z uprawnień osób, których dane dotyczą.
3. Jeżeli ZGK wykaże, że kierowane żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter ZGK może:
  - 1) pobrać opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;
  - 2) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem;
  - 3) w przypadku odmowy udostępnienia zapisu Administrator danych osobowych uzasadnia i doręcza decyzję na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Prawo dostępu do danych - osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania następujących informacji: cele przetwarzania, kategorie odnośnych danych osobowych, informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu, informacje o prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, informacje o

- prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą - wszelkie dostępne informacje o ich źródle.
5. W ramach prawa dostępu do danych, podmiot danych ma prawo do uzyskania kopii danych - Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za każdą kolejną kopię, o którą zwróci się osoba, której dane dotyczą, Administrator może pobrać opłatę, na którą składają się koszty administracyjne poniesione w celu realizacji obowiązku ciążącego na Administratorze. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej, pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe. W takiej sytuacji materiał z nagrania przekazywany drogą elektroniczną przesyłany jest w formie szyfrowanego dostępu.
  6. Prawo do sprostowania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
  7. **Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)** - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.
  8. **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych** — osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania, jeżeli zachodzą określone prawem okoliczności. Prawo to przysługuje gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  9. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
  10. Informacja o wykorzystywaniu danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania - zapis z monitoringu wizyjnego nie jest wykorzystywany do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

## § 7.

- Dostęp do nagrań. Uprawnienia personelu obsługi systemu monitoringu wizyjnego**
1. Dostęp personelu podmiotu świadczącego na rzecz Administratora usługi ochrony mienia, został ograniczony do niezbędnego minimum, przez co należy rozumieć dostęp do obrazu "na żywo", oraz możliwość ustawienia kamer obrotowych w miejsca wymagające szczególnej uwagi podczas obserwacji lub obejmujące swym zakresem miejsca incydentów. System monitoringu pozwala ograniczyć zarówno dostęp z dokładnością do poszczególnych kamer, jak również do czynności z nimi związanych. To samo dotyczy monitorów i obrazów na nich wyświetlanych. Do przechowywanego materiału wideo dostęp mają tylko wybrane i upoważnione osoby, odpowiedzialne za funkcjonowanie i

- bieżącą obsługę techniczną systemu, posiadające stosowne upoważnienie wydane przez Administratora.
2. Pracownicy obsługi technicznej, posiadają uprawnienia do podglądu na żywo oraz odtwarzania zarejestrowanego materiału w celu realizacji zadań bieżących. Pracownicy obsługi technicznej nie posiadają uprawnień do archiwizacji i przekazywania materiału zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego, a dostęp do konkretnych kamer jest ograniczony.
  3. Osoby posiadające uprawnienia dostępu do systemu monitoringu wizyjnego zobowiązane są do przestrzegania prawa w zakresie ochrony danych osobowych i nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring osobom trzecim bez zgody upoważnionych do tego osób.

### § 8.

#### **Procedura udostępniania nagrań**

1. System monitoringu wizyjnego określonego w Regulaminie umożliwia dokonywanie zabezpieczenia nagrania obejmującego określony w Regulaminie przedział czasu z okresu wymienionego w § 5 ust. 1 pkt 4 powyżej poprzedzającego datę dokonania zabezpieczenia.
2. Podstawą udostępnienia danych z monitoringu jest złożenie wniosku w formie elektronicznej na adres e-mail: [it@zgkgrodzisk.pl](mailto:it@zgkgrodzisk.pl) lub w formie pisemnej na adres siedziby ZGK. Następnie wniosek jest opiniowany przez radcę prawnego i Administratora Systemów Informatycznych i przekazywany do osób uprawnionych w ZGK do wydania nagrania z monitoringu.
3. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania określa **załącznik nr 2 do Regulaminu**. Powyższy wzór ma charakter przykładowy i jego niezastosowanie przez wnioskodawcę nie będzie skutkowało niezrealizowaniem jego wniosku.
4. W przypadku żądania uprawnionych organów zapis monitoringu wizyjnego może zostać udostępniony właściwym organom tj. w szczególności organom, do których zadań wg przepisów prawa należy ochrona i utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapewnienie ochrony przeciwpożarowej oraz rozpoznawanie, zapobieganie, wykrywanie oraz zwalczanie czynów zabronionych (w szczególności Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną, Prokuraturę i Sądy) na podstawie żądania znajdującego podstawę prawną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Materiał zostaje przygotowany po wpłynięciu do ZGK wniosku o udostępnienie nagranych obrazu przy wskazaniu lokalizacji, czasu i rodzaju zdarzenia.
5. W przypadku pozostałych wnioskodawców materiał zostaje przygotowany po wpłynięciu wniosku o udostępnienie nagranych obrazu ze wskazaniem uzasadnienia i celu udostępnienia, który musi odpowiadać celom określonym w § 2 ust. 6 i nast. przy wskazaniu lokalizacji, czasu i rodzaju zdarzenia.
6. W przypadku, gdy we wniosku o udostępnienie materiału, nie została wskazana lub została wskazana w sposób nieprecyzyjny lokalizacja i data zdarzenia, ZGK ma prawo do odmowy weryfikacji materiału, po uprzednim wezwaniu do sprecyzowania lokalizacji zdarzenia.
7. W przypadku, gdy we wniosku o udostępnienie materiału przedział czasowy zostanie niedoprecyzowany, ZGK ma prawo do odmowy weryfikacji materiału po uprzednim wezwaniu do określenia tego przedziału.
8. Wgląd do nagrań, z zachowaniem praw osób trzecich, w celu weryfikacji zdarzenia, bez potrzeby trwałej archiwizacji materiału, umożliwiony będzie za zgodą osób, o których mowa w ust. 11. ASI prowadzi rejestr wglądu do nagrań zawierający: imię i nazwisko osoby przeglądającej, datę i czas oglądanego materiału, wskazanie kamery, z którego pochodzi nagranie.
9. Zabezpieczenie nagrania następuje poprzez jego utrwalenie na zewnętrznym fizycznym nośniku pamięci typu karta pamięci, pendrive, płyta CD itp. Nośnik z utrwalonym na nim

nagraniami do czasu jego przekazania organom, o których mowa w ust. 3 powinien być odpowiednio zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych w szczególności poprzez stosowanie zabezpieczeń fizycznych jak przechowywanie w pomieszczeniu, szufladzie lub szafie zamykanych na klucz lub poprzez szyfrowanie (zabezpieczenie hasłem dostępu do zawartości nośnika).

10. Osoby uprawnione do wydania zarchiwizowanego materiału to Prezes Zarządu ZGK lub inna osoba umocowania do reprezentowania ZGK.
11. Utrwalony materiał zostaje przekazany w sposób protokolarny na nośniku za pokwitowaniem wydania. Przekazywany materiał zostaje zabezpieczony hasłem.
12. ASI prowadzi rejestr wniosków o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania, zawierający: datę wniosku o sporządzenie kopii, nazwę wnioskodawcy, datę i czas wydania nagrania, wskazanie kamery, z którego pochodziło nagranie, okres, którego dotyczy nagranie. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**.

## § 10.

### Ochrona systemu

1. Administrator systemu monitoringu podejmuje działania niezbędne dla zapewnienia ochrony systemu monitoringu i zapisów nagrań monitoringu przed nieuprawnionym i niezgodnym z prawem dostępem do nich lub ich nieuprawnionym ujawnieniem.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 mają na celu przeciwdziałanie ryzyku naruszenia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych przez system monitoringu, a tym samym służą minimalizowaniu ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane osobowe są poprzez ten system przetwarzane.
3. Działania, o których mowa w ust. 1 polegają w szczególności na:
  - 1) ustanowieniu zabezpieczeń organizacyjnych poprzez system upoważnień kształtujących zakres uprawnień dostępowych do systemu monitoringu i nagrań
  - 2) zobowiązaniu osób upoważnionych na podstawie § 4 niniejszego Regulaminu do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu monitoringu i sposobów ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem oraz ponoszeniu związanej z tym odpowiedzialności przez osoby upoważnione,
  - 3) zapewnieniu ograniczonego czasu przechowywania nagrań monitoringu określonego w Regulaminie, po którym nagrania ulegają automatycznemu skasowaniu poprzez nadpisanie,
  - 4) ustanowieniu zabezpieczeń fizycznych ograniczających fizyczny dostęp do urządzeń rejestrujących obraz z kamer systemu monitoringu,
  - 5) zabezpieczeniu dostępu do plików nagrań w pamięci urządzenia rejestrującego poprzez autoryzację dostępu za pomocą indywidualnego identyfikatora użytkownika i tajnego hasła,
  - 6) zabezpieczeniu dostępu do utrwalonych na zewnętrznym nośniku pamięci nagrań monitoringu.


## § 11.

### Udostępnienie Regulaminu

1. Regulamin dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej ZGK.
2. Dodatkowo informacja dotycząca regulaminu monitoringu będzie dostępna na zamieszczony tablicach informujących o monitorowaniu obiektu lub terenu przyległego do nich w postaci QR kodu wraz z adresami internetowymi.

3. Wobec pracowników ZGK klauzula informacyjna o przetwarzaniu ich danych osobowych w związku z monitoringiem wizyjnym zawarta jest w Regulaminie pracy pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

  
Andrzej Cieban



Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

**REJESTR OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA INFORMACJI  
UZYSKANYCH ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO  
W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM  
SP. Z O.O.**

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Okres obowiązywania upoważnienia	Zakres czynności związanych z przetwarzaniem informacji pochodzących z monitoringu:		
			Dostęp do zapisów w urządzeniu rejestrującym (TAK/NIE)	Przeglądanie zapisów (TAK/NIE)	Zabezpieczenie nagrań i ich udostępnienie (TAK/NIE)



Załącznik nr 3 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

**REJESTR UDOSTĘPNIENÍ ZABEZPIECZONYCH NAGRAŃ MONITORINGU WIZYJNEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie wnioskodawcy</b>	<b>Data wniosku</b>	<b>Przedmiot wniosku</b>	<b>Data przekazania nagrania</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Podpis ASI</b>