**DZP/16/2024/Z Załącznik Nr 1 do Zapytania**

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………..

pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej

w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: **„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.”**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………...…………

Adres ………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Adres korespondencyjny ………………………………………………………………..……………………….

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ………………………………………..…………………………………

Regon ……………………………………………………………………………………………………………...

Nr konta bankowego ………………………………………………………..……………………………………

Nr tel./faksu/e-mail ………………………………………………………..……………………………………...

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………….…………………… Tel./e-mail osoby upoważnionej: …………………………………………………….…………………………

1. Oferuję „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.”, zgodnie z wymogami Zapytania **za całkowitą cenę netto:** ........... złotych plus ......... %VAT, w kwocie ............ złotych, czyli cena ofertowa brutto wynosi: ................... złotych (słownie: ........................................................................................................)[[1]](#footnote-1).
2. Oświadczam, **iż istnieje możliwość (TAK) / nie ma możliwości (NIE)\* śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym z pozycji przeglądarki internetowej**
3. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie zgodnym z opisem.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia. Posiadam wszystkie niezbędne dane do złożenia oferty.
6. Oświadczam, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.
8. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w Zapytaniu jako niezbędne.
9. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na otwarcie ofert.
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).
11. Oferta została złożona na ……………… ponumerowanych stronach.
12. n/w informacje składające się na ofertę tj.

* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji …………………………………
* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji ………………………………..

stanowią tajemnicę naszego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Przyjęliśmy do wiadomości, że pozostałe informacje w ofercie, po upływie terminu składania, mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi\*

- za pomocą podwykonawców\*, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce i data ……………………………… Podpisano ………………………………….

*(umocowany przedstawiciel)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wykreśla treść niniejszego oświadczenia).

………………....., …………………….. ………………………………….

*Miejscowość data* *Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do Zapytania**

**DZP/16/2024/Z**

……………………………………

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**PRZESYŁKI KRAJOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Przedział wagowy** | **Ilość** | **Cena**  **jedn.**  **netto** | **Wartość zamówienia**  **NETTO** | **V**  **A**  **T** | **Wartość**  **zamówienia**  **BRUTTO** |
| 1 | Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | S do 500 g | 385 szt. |  |  |  |  |
| 2 | Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | M do 1000 g | 230 szt. |  |  |  |  |
| 3 | Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | L do 2000 g | 80 szt. |  |  |  |  |
| 4 | Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | S do 500 g | 15 szt. |  |  |  |  |
| 5 | Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | M do 1000 g | 15 szt. |  |  |  |  |
| 6 | Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | L do 2000 g | 15 szt. |  |  |  |  |
| **Zwroty przesyłek krajowych** | | | | | | | |
| 1 | Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | S do 500 g | 10 szt. |  |  |  |  |
| 2 | Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | M do 1000 g | 10 szt. |  |  |  |  |
| 3 | Listy polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | L do 2000 g | 10 szt. |  |  |  |  |
| 4 | Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | S do 500 g | 10 szt. |  |  |  |  |
| 5 | Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | M do 1000 g | 10 szt. |  |  |  |  |
| 6 | Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) | L do 2000 g | 10 szt. |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |

.......................................................

/podpis i pieczęć osoby umocowanej/

**Załącznik nr 3 do Zapytania**

**UMOWA nr DZP/16/2024/Z**

**zwana dalej "Umową"**

***PROJEKT***

Zawarta w dniu ……………… roku w Chrzanowie Dużym w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł, pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.**  z siedzibą w Chrzanowie Dużym (05-825) przy ul. Ekologicznej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444249, NIP: 529 180 05 40, o kapitale zakładowym w wysokości 11.410.000,00 zł (jedenaście milionów czterysta dziesięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Andrzeja Plebana

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………….., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………...

zwaną w dalszej części Wykonawcą,

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

* + 1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe polecone) oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640).
    2. Usługi stanowiące przedmiot Umowy swoim zakresem obejmują:

1. usługi pocztowe w obrocie krajowym dotyczące listów poleconych, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
2. doręczania Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi/odbiorcy.
   * 1. Przedmiot Umowy musi być realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640).
     2. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego i/lub na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot, niż Zamawiający. Nadawcą przesyłki zawsze winien być Zamawiający.
     3. Szczegółowy wykaz rodzajowy i ilościowy przesyłek został określony w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
     4. Zamawiający wskazał szacunkowe ilości przesyłek i zastrzega, że rzeczywiste ilości nadawanych przesyłek będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego i mogą się różnić od ilości wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
     5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

**§ 2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności oraz oświadcza, iż posiada w tym zakresie odpowiednie doświadczenie i wymagane uprawnienia.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do punktu nadawczego Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy placówki pocztowej, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką w Grodzisku Mazowieckim.
5. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz ilościowego zestawienia z wyszczególnieniem adresów oraz w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej i wagowej tj. przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych, według książki nadawczej.
6. Zamawiający przewiduje konieczność nadawania części przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 KPC lub innych przepisów i nie jest w stanie wyłączyć tych przesyłek z zakresu przedmiotu Umowy, w związku z tym nie jest możliwe wykonanie odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość przesyłek, które będą wymagały urzędowego poświadczenia nadania u operatora wyznaczonego stanowi około 20% przesyłek rejestrowanych.
7. Zamawiający wymaga, aby nadanie przesyłki listowej u wykonawcy było równoznaczne z wniesieniem jej do Sądu lub organu administracji, w dacie jej nadania. Równocześnie potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej musi mieć moc dokumentu urzędowego.
8. W przypadku nieobecności adresata, dotyczy przesyłek poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy postąpi zgodnie z właściwymi przepisami KPA, KPK, KPC tj. w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Po upływie terminu odbioru, określonego w przepisach powszechnie obowiązujących, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo określić powód niepodjęcia przez adresata zwracanej przesyłki.
10. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich przyjęcia.
12. Wykonawca zapewni bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), co najmniej w trybach ogólnych (żółte zwrotki), oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych dla przesyłek krajowych.
13. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
14. Wykonawca będzie prowadził własny rejestr doręczeń przesyłek ewidencjonowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który w razie zaginięcia przesyłki, będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, iż wykonał on daną usługę.
15. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu Umowy (np. „Opłata …….. Umowa nr ……. z dnia ……… r.”).
16. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych Umową, a nie wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
17. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, a nie objęte przedmiotem Umowy lub objęte przedmiotem Umowy, a nie ujęte w formularzu asortymentowo-cenowym będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy. Cennik dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy:

wynosi netto: …………. zł, co po doliczeniu podatku VAT wynikającego z zastosowanej ………… % stawki wynosi brutto: …………. zł (słownie: ……………………..….………….).

1. Obowiązek czy doszło do przekroczenia maksymalnej wartości umowy spoczywa na Zamawiającym. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przekroczenie tej kwoty.
2. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy następować będzie z dołu tj. w terminie późniejszym, niż dzień nadania przesyłek, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca świadczenia usług.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn liczby usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu asortymentowo-cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych
4. Zgodnie z wyborem Wykonawcy faktura może mieć formę papierową lub elektroniczną.
5. Dane do faktury:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Ul. Ekologiczna 1

05-825 Chrzanów Duży

NIP: 529-180-05-40

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

1. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej lub w terminie 14 dni od daty przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Nr PEF Zamawiającego: 52918005-40.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………….. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023.1790 tj. z dnia 2023.09.05)
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy będą przysługiwały odsetki ustawowe.

**§ 4**

**Odpowiedzialność**

* 1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2023 poz. 1640).
  2. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
  3. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa powyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

**§ 5\***

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części umowy podwykonawcom ………………………………………………………………………….…………………………….
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

*\* uzupełnić w przypadku gdy* informacja o podwykonawcach została wskazana w ofercie

**§ 6**

**Zmiana wysokości wynagrodzenia**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie aneksu do Umowy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   * 1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
     2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o  minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w przypadku gdy osoby realizujące przedmiot umowy otrzymują minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie po uprzednim złożeniu wniosku przez Wykonawcę wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potwierdzającym minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz kalkulacją uzasadniającą wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
     3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
     4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 1 będzie odbywała się na następujących zasadach:
   * 1. w celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła lub nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
     2. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 1 pkt 1**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 1** wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
     3. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 1 pkt 2 - 4** będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z  wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
     4. w przypadku zmiany, o której mowa w **ust.** **1 pkt 2** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o  kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi w  jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy;
     5. w przypadku zmiany, o której mowa w **ust.** **1 pkt 3 - 4**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o  kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
     6. w przypadku zmiany, o której mowa **ust. 1 pkt 3 - 4**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca występujący z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 1 zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
   * + 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników (zarówno przed jak i po zmianie) wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust.** **1 pkt 2** lub
       2. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników (zarówno przed jak i po zmianie) wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust.** **1 pkt 3**.

**- pkt. 1 i 2 ma odpowiednie zastosowanie w przypadku zmiany, o której stanowi ust. 1 pkt. 4.**

1. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w postaci aneksu jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny - dalej jako: „wskaźnik GUS” - za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2 pp., w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi o wysokość dodatkowych kosztów realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów i kosztów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 6-8 po upływie 6 miesięcy wykonywania usług.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6-9, wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, pod warunkiem że nie przekracza to kwoty z art. 2 pkt. 1 Ustawy PZP.
8. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy i zaakceptowaniu wniosków przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Przetwarzane danych osobowych Wykonawcy jako osoby fizycznej[[2]](#footnote-2), odpowiednio osób reprezentujących Wykonawcę lub osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej   
   w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1, tel./fax. 22 / 755 51 97.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, w celach archiwalnych wynikających z art. 33 i 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w celach dotyczących prowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą rozliczeń oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora tj. w celach kontaktowych oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także pracownicy Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji niniejszej umowy. Ponadto, umowy wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są u Administratora przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym zakończeniu sprawy. Po upływie okresu przechowywania, dokumentacja niearchiwalna, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, podlega brakowaniu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w konsekwencji niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
17. Kategorie danych osobowych: dane zwykłe.
18. Źródło pochodzenia danych: Wykonawca.

**§ 8**

**Postanowienie końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Osobą merytoryczną ze strony Zamawiającego jest:…………………., tel. ……………….
5. Osobą merytoryczną ze strony Wykonawcy jest: …..…………………., tel. ……………….
6. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego / umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78 [1] kodeksu cywilnego.\* (\* niepotrzebne skreślić)*
8. Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy.

***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub poza prowadzoną działalnością gospodarczą wykonującą przedmiot zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz, tzn. że cena ofertowa brutto zawiera wszelkie pozapłacowe koszty pracy:

   - obciążające Wykonawcę: koszty związane z wynagrodzeniem płacone przez płatnika składek, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. podatek i składki ZUS (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne);

   - obciążające Zamawiającego: składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy przetwarzania danych osobowych wykonawcy jako osoby fizycznej, w tym osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-2)