**Załącznik Nr 1 do Zapytania**

**DZP/09/2025/Z**

**FORMULARZ OFERTOWY**

…………………………………..

pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej

w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: **„Sukcesywna dostawa artykułów i druczków biurowych”**

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………...…………

Adres ………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Adres korespondencyjny ………………………………………………………………..……………………….

…………………………………………………………….………. województwo ……………………………….

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ………………………………………..…………………………………

Regon ……………………………………………………………………………………………………………...

Nr konta bankowego ………………………………………………………..……………………………………

Nr tel./faksu/e-mail ………………………………………………………..……………………………………...

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………….…………………… Tel./e-mail osoby upoważnionej: …………………………………………………….…………………………

1. Oferuję „Sukcesywną dostawę artykułów i druczków biurowych” zgodnie z wymogami Zapytania **za całkowitą cenę netto:** ........... złotych plus ...... %VAT, w kwocie ............ złotych, czyli cena ofertowa brutto wynosi: .............. złotych (słownie: ..........................................................................)[[1]](#footnote-1).
2. **Czas realizacji zamówienia** wynosi: ……….. *dzień roboczy/dni robocze/dni roboczych.\**
3. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie zgodnym z opisem.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia. Posiadam wszystkie niezbędne dane do złożenia oferty.
6. Oświadczam, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.
8. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w Zapytaniu jako niezbędne.
9. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wskazanego na otwarcie ofert.
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).
11. Oferta została złożona na ……………… ponumerowanych stronach.
12. n/w informacje składające się na ofertę tj.

* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji …………………………………
* strona/strony oferty ………….. rodzaj informacji ………………………………..

stanowią tajemnicę naszego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Przyjęliśmy do wiadomości, że pozostałe informacje w ofercie, po upływie terminu składania, mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi\*

- za pomocą podwykonawców\*, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce i data ……………………………… Podpisano ………………………………….

*(umocowany przedstawiciel)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (wykreśla treść niniejszego oświadczenia).

………………....., …………………….. ………………………………….

*Miejscowość data* *Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do Zapytania**

**DZP/09/2025/Z**

……………………………………

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Asortyment | Jednostka miary | Ilość | Cena  jedn.  NETTO | Wartość zamówienia  NETTO | V  A  T | Wartość  zamówienia  BRUTTO |
| 1 | Papier kserograficzny A4 biały, gramatura 80 g/m2, białość 161 CIE, każda ryza po 500 arkuszy papieru, opakowana w obwolutę odporną na wilgoć. | ryza | 200 |  |  |  |  |
| 2 | Papier kserograficzny A3 biały, gramatura 80 g/m2, białość 161 CIE, każda ryza po 500 arkuszy papieru, opakowana w obwolutę odporną na wilgoć. | ryza | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Papier komputerowy składanka, bezdrzewny i bezchlorowy z perforacją do drukarki igłowej 240x12 (1+1), bez napisów, kopia/kolor | karton | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Papier komputerowy składanka, bezdrzewny i bezchlorowy z perforacją do drukarki igłowej 360x12 (1+1), bez napisów, kopia/kolor | opakowania | 2 |  |  |  |  |
| 5 | Papier komputerowy składanka 360x12 (1+0), bez napisów | opakowania | 2 |  |  |  |  |
| 6 | Papier komputerowy składanka 375x12 (1+1), bez napisów, kopia/kolor | opakowania | 2 |  |  |  |  |
| 7 | Papier kancelaryjny (podaniowy) A3 – 100 kartkowy, kratka | ryza | 3 |  |  |  |  |
| 8 | Pudełko kartonowe A4 – ścięte (do przechowywania dokumentów) | sztuki | 50 |  |  |  |  |
| 9 | Przybornik wielofunkcyjny na biurko, minimum 3 przegródki | sztuki | 3 |  |  |  |  |
| 10 | Rolka termiczna 27/20 | rolka | 500 |  |  |  |  |
| 11 | Rolka termiczna 57/20 | rolka | 500 |  |  |  |  |
| 12 | Rolka termiczna 28/30 | rolka | 500 |  |  |  |  |
| 13 | Taśma do maszyny liczącej 57/S papierowa | sztuki | 100 |  |  |  |  |
| 14 | Segregator A4/E50 | sztuki | 50 |  |  |  |  |
| 15 | Segregator A4/25/4R | sztuki | 10 |  |  |  |  |
| 16 | Segregator A4/E75 | sztuki | 120 |  |  |  |  |
| 17 | Skoroszyt kartonowy A4 - zwykły, pełny, biały wykonany z kartonu 250 g/m2 | sztuki | 300 |  |  |  |  |
| 18 | Skoroszyt plastikowy A4 -przeźroczysty, euro perforacja | sztuki | 100 |  |  |  |  |
| 19 | Skoroszyt zawieszkowy A4 – kartonowy, biały, wykonany z kartonu 250 g/m2 | sztuki | 100 |  |  |  |  |
| 20 | Teczka A4 kolorowa, cienka z gumką | sztuki | 50 |  |  |  |  |
| 21 | Teczka akt osobowych tekturowa, zwykła | sztuki | 50 |  |  |  |  |
| 22 | Teczka do podpisu - 16 kart | sztuki | 10 |  |  |  |  |
| 23 | Teczka kartonowa A4 biała, wiązana, zwykła | sztuki | 150 |  |  |  |  |
| 24 | Teczka kartonowa A4 kolorowa, wiązana | sztuki | 100 |  |  |  |  |
| 25 | Teczka kartonowa A4 biała, bezkwasowa, wiązana | sztuki | 150 |  |  |  |  |
| 26 | Pinezki metalowe płaskie, opakowanie zbiorcze 1000 szt. | opakowania | 10 |  |  |  |  |
| 27 | Spinacze metalowe duże 50 mm  (w opakowaniu 100 szt.) | opakowania | 40 |  |  |  |  |
| 28 | Spinacze metalowe małe 28 mm  (w opakowaniu 100 szt.) | opakowania | 40 |  |  |  |  |
| 29 | Taśma klejąca biurowa 18x30 mm, przeźroczysta | sztuki | 50 |  |  |  |  |
| 30 | Taśma pakowa szeroka 50x66 mm, przeźroczysta | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 31 | Temperówka do ołówków z pojemnikiem | sztuki | 5 |  |  |  |  |
| 32 | Tusz „Noris 110S” do stempli – kolor czarny, niebieski, zielony, czerwony, pojemność butelki 25 ml | butelki | 30 |  |  |  |  |
| 33 | Poduszka do stempli 117/70 | sztuki | 3 |  |  |  |  |
| 34 | Dziennik korespondencyjny A4 – 96 kartkowy, twarda oprawa | sztuki | 12 |  |  |  |  |
| 35 | Zeszyt A4 - 60 kartkowy, kratka, miękka okładka | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 36 | Brulion A4 - 96 kartkowy, kratka | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 37 | Zeszyt A4 - 96 kartkowy, kratka, miękka okładka | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 38 | Zeszyt A5 - 60 kartkowy, kratka, miękka okładka | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 39 | Zeszyt A5 – 32 kartkowy, kratka, miękka okładka | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 40 | Brulion A5 – 80 kartkowy, kratka | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 41 | Zeszyt A5 - 96 kartkowy, kratka, okładka miękka | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 42 | Blok w kratkę A4 - 100 kartkowy | sztuki | 40 |  |  |  |  |
| 43 | Blok w kratkę A5 - 100 kartkowy | sztuki | 30 |  |  |  |  |
| 44 | Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 – wykonany z metalu w plastikowej obudowie, ładowany od góry, zszywa nie mniej niż 20 kartek / 80 g/m2, gumowa podstawa zapobiegająca ślizganiu się zszywacza | sztuki | 4 |  |  |  |  |
| 45 | Zszywki metalowe do zszywaczy biurowych 24/6 (1000 sztuk w opakowaniu) | opakowania | 15 |  |  |  |  |
| 46 | Rozszywacz wykonany z metalu i plastikowych uchwytów | sztuki | 5 |  |  |  |  |
| 47 | Dziurkacz biurowy metalowy z listwą formatową, wyposażony we wskaźnik środka strony, średnica otworu 5,5 mm, rozstaw otworów 80 mm, dziurkujący nie mniej, niż 25 kartek, z pojemnikiem na śmieci | sztuki | 4 |  |  |  |  |
| 48 | Datownik automatyczny z datą w wersji polskiej - TRODAT 4810 | sztuki | 2 |  |  |  |  |
| 49 | Cienkopis różne kolory | sztuki | 50 |  |  |  |  |
| 50 | Zakreślacz - kolory różne | sztuki | 40 |  |  |  |  |
| 51 | Długopis Pentel BK77 | sztuki | 50 |  |  |  |  |
| 52 | Długopis żelowy typu Pilot G-2 niebieski | sztuki | 50 |  |  |  |  |
| 53 | Długopis żelowy typu Pilot G-2 czerwony | sztuki | 10 |  |  |  |  |
| 54 | Długopis MILAN P1 touch | sztuki | 50 |  |  |  |  |
| 55 | Flamastry 4 kolory | opakowania | 5 |  |  |  |  |
| 56 | Marker mix kolorów PENTEL N850 | sztuki | 30 |  |  |  |  |
| 57 | Ołówek automatyczny Pentel na grafity z wkładem, grubość linii pisania 0,5 mm | sztuki | 10 |  |  |  |  |
| 58 | Ołówek zwykły Stabillo | sztuki | 40 |  |  |  |  |
| 59 | Grafity do ołówków automatycznych  HB 0,5 mm (12 grafitów w etui) | opakowania | 3 |  |  |  |  |
| 60 | Gumka do ścierania Pentel | sztuki | 10 |  |  |  |  |
| 61 | Gumka recepturka 1 kg | opakowania | 3 |  |  |  |  |
| 62 | Klej w płynie z gąbką 50 ml | sztuki | 5 |  |  |  |  |
| 63 | Klej w sztyfcie 15 g | sztuki | 10 |  |  |  |  |
| 64 | Korektor pisak ekologiczny nie zawierający rozpuszczalników, nietoksyczny, szybkoschnący na bazie wody, końcówka metalowa, pojemność nie mniej, niż 8 ml | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 65 | Korektor płynny w butelce z gąbką kryjącą na bazie wody, pojemność nie mniejsza, niż 20 ml | sztuki | 10 |  |  |  |  |
| 66 | Korektor myszka typu Tipp – Ex w taśmie nie zawierający rozpuszczalników | sztuki | 20 |  |  |  |  |
| 67 | Koperta białą samoklejąca C6 SK – 114 x 162 (w opakowaniu 1000 szt.) | opakowania | 10 |  |  |  |  |
| 68 | Koperta biała samoklejąca C5 SK (w opakowaniu 500 szt.) | opakowania | 10 |  |  |  |  |
| 69 | Koperta biała DL z okienkiem po prawej stronie (w opakowaniu 1000 szt.) | opakowania | 50 |  |  |  |  |
| 70 | Kostka kubikowa biała 85 x 85 x 40 mm | opakowania | 10 |  |  |  |  |
| 71 | Kostka kubikowa kolor 85 x 85 x 40 mm | opakowania | 20 |  |  |  |  |
| 72 | Bloczek samoprzylepny kolor 75 x 75 mm | opakowania | 30 |  |  |  |  |
| 73 | Bloczek samoprzylepny kolor 40 x 50 mm | opakowania | 30 |  |  |  |  |
| 74 | Zakładka indeksująca samoprzylepna  20 x 50 mm | opakowania | 30 |  |  |  |  |
| 75 | Przekładka kartonowa 1/3 A4  240x105 mm | opakowania | 20 |  |  |  |  |
| 76 | Linijka wykonana z przeźroczystego tworzywa sztucznego - 20 cm | sztuki | 5 |  |  |  |  |
| 77 | Linijka wykonana z przeźroczystego tworzywa sztucznego - 30 cm | sztuki | 10 |  |  |  |  |
| 78 | Linijka wykonana z przeźroczystego tworzywa sztucznego - 40 cm | sztuki | 10 |  |  |  |  |
| 79 | Nożyczki biurowe 20 cm  z gumowo-plastikową rączką | sztuki | 5 |  |  |  |  |
| 80 | Nożyczki biurowe 15,5 cm  z gumowo-plastikową rączką | sztuki | 5 |  |  |  |  |
| 81 | Koszulka krystaliczna A4/50 mic/100 sztuk | opakowania | 10 |  |  |  |  |
| 82 | Obwoluta do segregatora A4/100 przeźroczysta | opakowania | 10 |  |  |  |  |
| 83 | Obwoluta do segregatora A5/100 przeźroczysta | opakowania | 2 |  |  |  |  |
| 84 | Płyty DVD-R slim | sztuki | 60 |  |  |  |  |
| 85 | Arkusz spisu z natury A4/50 SIERADZKI | blok | 2 |  |  |  |  |
| 86 | Delegacje A5/100 SIERADZKI | blok | 5 |  |  |  |  |
| 87 | Faktura korygująca A5/100 SIERADZKI (1+1) | blok | 5 |  |  |  |  |
| 88 | Dowód wpłaty (KP) samokopiujące A6/100 | blok | 300 |  |  |  |  |
| 89 | Dowód wypłaty (KW) samokopiujące A6/100 | blok | 50 |  |  |  |  |
| 90 | Nota korygująca samokopiująca A5/100 | blok | 10 |  |  |  |  |
| 91 | Polecenie księgowania (PK) A5/100 | blok | 20 |  |  |  |  |
| 92 | Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa A6/100 (1+1) | blok | 50 |  |  |  |  |
| 93 | Raport kasowy A4/100 | blok | 5 |  |  |  |  |
| 94 | Raport kasowy A5/100 | blok | 5 |  |  |  |  |
| 95 | Rozliczenie zaliczki A6/100 offs | blok | 25 |  |  |  |  |
| 96 | Upoważnienie A6/100 offs | blok | 2 |  |  |  |  |
| 97 | Wniosek o zaliczkę A6/100 offs | blok | 10 |  |  |  |  |
| 98 | Zamówienie A5/100 sk | blok | 10 |  |  |  |  |
| 99 | Zamówienie A4 sk | blok | 10 |  |  |  |  |
| 100 | Faktura VAT A5 - brutto sk (1+1) | blok | 10 |  |  |  |  |
| 101 | Karta drogowa SM 102 | blok | 100 |  |  |  |  |
| 102 | Dzienny raport pracy sprzętu | blok | 25 |  |  |  |  |
| 103 | Ręczniki papierowe składane ZZ, extra białe, makulatura, 1-warstwowe, gramatura 35 g/m2, rozmiar listka 21x25 cm, wodo trwałe, ekologiczne, opakowanie karton 4000 listków (20 bind po 200 listków) | opakowania | 100 |  |  |  |  |
| 104 | Papier toaletowy Jumbo, biały, celuloza, 2-warstwowy, gramatura 2x16 g/m2, średnica rolki 19 cm, wysokość rolki 9 cm, długość rolki 120 m, perforacja co 21 cm, opakowanie zgrzewka 12 rolek | rolka | 1000 |  |  |  |  |
| 105 | Ręczniki papierowe kuchenne w rolkach, białe, celuloza, 2-warstwowe, gramatura 2x19 g/m2, średnica rolki 10,5 cm, wysokość rolki 23 cm, długość rolki 10,5 m, perforacja co 18 cm, wodo trwałe, opakowanie 2 rolki | rolka | 100 |  |  |  |  |
| 106 | Ręcznik papierowy Merida RAB 301 | rolka | 250 |  |  |  |  |
| 107 | Papier toaletowy małe rolki, szary, makulatura, 1-warstwowy, gramatura 40 g/m2, średnica rolki 10 cm, wysokość rolki 9,8 cm, długość rolki 24 m, perforacja co 12 cm, gofrowany, opakowanie 8 rolek | rolka | 300 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |

.......................................................

/podpis i pieczęć osoby umocowanej/

**Załącznik nr 3 do Zapytania**

**UMOWA nr DZP/09/2025/Z**

**zwana dalej "Umową"**

***PROJEKT***

Zawarta w dniu ……………… roku w Chrzanowie Dużym w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł, pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.**  z siedzibą w Chrzanowie Dużym (05-825) przy ul. Ekologicznej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444249, NIP: 529 180 05 40, o kapitale zakładowym w wysokości 11.410.000,00 zł (jedenaście milionów czterysta dziesięć tysięcy złotych), reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Andrzeja Pleban

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………….., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………...

zwaną w dalszej części Wykonawcą,

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

* 1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów i druczków biurowych, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
  2. Przedmiot Umowy może zostać zredukowany przez Zamawiającego o maksymalnie 70% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
  3. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego tj. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1.
  4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.

**§ 2**

**Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności oraz oświadcza, iż posiada w tym zakresie odpowiednie doświadczenie i wymagane uprawnienia.
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 zgodnie z postanowieniami poniższymi. Przez dni robocze rozumie się każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. Zamawiający będzie składał zamówienie na jednostkową dostawę elektronicznie na następujący adres e-mail: [……………………….](mailto:auto_remo@o2.pl) W zamówieniu będzie określony przedmiot dostawy oraz ilość.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o szczegółowym terminie realizacji dostawy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły i druczki biurowe w terminie …………… *dnia roboczego/dni roboczych*\* od daty otrzymania zamówienia, chyba że Zamawiający zastrzegł w zamówieniu inny termin realizacji dostawy. *(\*niepotrzebne skreślić)*
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
6. W dniu realizacji dostawy Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności przedmiotu dostawy (pod kątem ilości i jakości) z zamówieniem oraz Umową. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu dostawy na adres e-mail Wykonawcy ……………….
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zdanie 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy: [……………………….](mailto:auto_remo@o2.pl) przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do ponownej realizacji dostawy (uzupełnienia dostawy w zakresie stwierdzonych braków lub innych zastrzeżeń lub kompleksowej realizacji dostawy w przypadku gdy dostawa była w całości zrealizowana wadliwie) na swój koszt do siedziby Zamawiającego, przy czym o terminie tym zobowiązany jest z wyprzedzeniem poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający dokonana ponownej weryfikacji. Nie umniejsza to odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 4 Umowy.
8. Zatwierdzenie dostawy nastąpi w protokole odbioru. Strony podpiszą protokół odbioru w dniu, w którym dostawa zostanie zrealizowana bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń po dokonaniu ponownej weryfikacji, zgodnie z ust. 7 powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy, w części – tj. w zakresie wadliwie zrealizowanej dostawy lub dostaw niezrealizowanych, bez wyznaczania dodatkowego terminu w zakresie odstąpienia. W zakresie oświadczenia o odstąpieniu zastosowanie znajdzie § 4 ust. 5 zdanie 2-4.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia (odbioru) przedmiotu dostawy niespełniającego wymogów Zamawiającego w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wad jakościowych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wyznaczy jako swojego przedstawiciela potwierdzającego prawidłowość realizacji danej dostawy …………………………………………………………………………..

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy wynosi netto: ……… zł, co po doliczeniu podatku VAT wynikającego z zastosowanej …… % stawki wynosi brutto: …………. zł (słownie: ……………………………………………………………………………………………….…….).
2. Rozliczenie będzie następowało za każdą jednostkową dostawę.
3. Dostawy będą wykonywane na podstawie zamówienia Zamawiającego w sposób określony w Umowie. Do każdej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie (wydruk e-mail) zamówienia odnoszącego się do dostawy, z tytułu realizacji której Wykonawca wystawił fakturę VAT.
4. Zgodnie z wyborem Wykonawcy faktura może mieć formę papierową lub elektroniczną.
5. Dane do faktury:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.

Ul. Ekologiczna 1

05-825 Chrzanów Duży

NIP: 529-180-05-40

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

1. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej lub w terminie 14 dni od daty przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Nr PEF Zamawiającego: 52918005-40.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………….. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 tj. z dnia 2023.08.09), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: [sekretariat@zgkgrodzisk.pl](mailto:sekretariat@zgkgrodzisk.pl) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Postanowienie ust. 9 odnosi się do czynnych podatników VAT.
5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023.1790 tj. z dnia 2023.09.05).

**§ 4**

**Kary umowne. Odstąpienie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z następujących przyczyn:
2. za zwłokę wobec terminu wskazanego w § 2 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2% wartości zamówienia netto bez VAT za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3% wartości zamówienia netto bez VAT za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 6 umowy (w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy) w wysokości  400,00 zł  za każdy stwierdzony przypadek;
5. za każdy inny przypadek nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia netto bez VAT za każdy taki przypadek.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości Umowy netto bez VAT.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez składania odrębnych wezwań w tym zakresie przez Zamawiającego.
8. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy składając oświadczenie w formie pisemnej w przypadku uchybienia przez Wykonawcę któremukolwiek z terminów wskazanych w § 2, bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takiej sytuacji Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie do 5 dni od dnia uchybienia któremukolwiek z terminów wskazanych w § 2 Umowy. Oświadczenie przekazywane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby umocowanej do reprezentacji Zamawiającego na następujący adres e-mail Wykonawcy: [………………](mailto:monika.rzodkiewicz@ziemiapolska.pl) Oświadczenie jest skuteczne z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.

**§ 5\***

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części umowy podwykonawcom ………………………………………………………………………….…………………………….
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

*\* uzupełnić w przypadku gdy* informacja o podwykonawcach została wskazana w ofercie

**§ 6**

**Zmiana wysokości wynagrodzenia**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie aneksu do Umowy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   * 1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
     2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o  minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w przypadku gdy osoby realizujące przedmiot umowy otrzymują minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie po uprzednim złożeniu wniosku przez Wykonawcę wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potwierdzającym minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz kalkulacją uzasadniającą wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
     3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
     4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 1 będzie odbywała się na następujących zasadach:
   * 1. w celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła lub nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
     2. zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 1 pkt 1**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 pkt 1** wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
     3. zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 1 pkt 2 - 4** będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z  wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
     4. w przypadku zmiany, o której mowa w **ust.** **1 pkt 2** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o  kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi w  jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy;
     5. w przypadku zmiany, o której mowa w **ust.** **1 pkt 3 - 4**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o  kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
     6. w przypadku zmiany, o której mowa **ust. 1 pkt 3 - 4**, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca występujący z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 1 zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
   * + 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników (zarówno przed jak i po zmianie) wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust.** **1 pkt 2** lub
       2. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników (zarówno przed jak i po zmianie) wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust.** **1 pkt 3**.

**- pkt. 1 i 2 ma odpowiednie zastosowanie w przypadku zmiany, o której stanowi ust. 1 pkt. 4.**

1. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w postaci aneksu jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny - dalej jako: „wskaźnik GUS” - za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2 pp., w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi o wysokość dodatkowych kosztów realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów i kosztów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 6-8 po upływie 6 miesięcy wykonywania dostaw.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6-9, wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, pod warunkiem że nie przekracza to kwoty z art. 2 pkt. 1 Ustawy PZP.
8. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy i zaakceptowaniu wniosków przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Przetwarzane danych osobowych Wykonawcy jako osoby fizycznej[[2]](#footnote-2), odpowiednio osób reprezentujących Wykonawcę lub osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej   
   w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1, tel./fax. 22 / 755 51 97.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, w celach archiwalnych wynikających z art. 33 i 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w celach dotyczących prowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą rozliczeń oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora tj. w celach kontaktowych oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, upoważnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także pracownicy Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji niniejszej umowy. Ponadto, umowy wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są u Administratora przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym zakończeniu sprawy. Po upływie okresu przechowywania, dokumentacja niearchiwalna, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, podlega brakowaniu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w konsekwencji niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
17. Kategorie danych osobowych: dane zwykłe.
18. Źródło pochodzenia danych: Wykonawca.

**§ 8**

**Postanowienie końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Osobą merytoryczną ze strony Zamawiającego jest:…………………., tel. ……………….
5. Osobą merytoryczną ze strony Wykonawcy jest: …..…………………., tel. ……………….
6. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego / umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78 [1] kodeksu cywilnego.\* (\* niepotrzebne skreślić)*
8. W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, to za datę jej zawarcia uznaje się złożenie podpisu przez ostatnią osobę ze strony Zamawiającego lub odpowiednio Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 2 – protokół odbioru.

***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub poza prowadzoną działalnością gospodarczą wykonującą przedmiot zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz, tzn. że cena ofertowa brutto zawiera wszelkie pozapłacowe koszty pracy:

   - obciążające Wykonawcę: koszty związane z wynagrodzeniem płacone przez płatnika składek, które Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. podatek i składki ZUS (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne);

   - obciążające Zamawiającego: składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy przetwarzania danych osobowych wykonawcy jako osoby fizycznej, w tym osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą [↑](#footnote-ref-2)