

DZP/09/2026/Z

Oferenci Zapytania Ofertowego (wszyscy)

„Przygotowanie analizy możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych (unijnych i krajowych) przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.”

Informacje o Zamawiającym

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chrzanowie Dużym (05-825) przy ul. Ekologicznej 1, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000444249, o numerze NIP 529 180 05 40, BDO: 000022636, o kapitale zakładowym w wysokości 11.410.000,00 zł, www.zgkgrodzisk.pl

I. Istotne informacje dotyczące niniejszego postępowania

1. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – wartość zamówienia jest poniżej kwoty 170 000,00 zł.
2. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) możliwości składania ofert częściowych;
 - 2) możliwości składania ofert wspólnych;
 - 3) składania ofert wariantowych.
3. W przypadku złożenia przez oferenta oferty zawierającej nieprawdziwe dane Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji przedmiotu Zapytania.
4. Wykonawca zostanie wykluczony w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025.514 tj. z dnia 2025.04.18).
5. W Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowaniu działań następczych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. Procedura jest dostępna pod adresem: <https://grodzisk.syganlizuj.pl>

II. Definicje

Poniżej użyte definicje oznaczają tak jak je zdefiniowano w Zapytaniu Ofertowym, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej czy w liczbie mnogiej:

1. **Formularz Ofertowy** – formularz, na którym Oferenci zobowiązani są składać Oferty w niniejszym postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. **Oferent** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która spełnia warunki określone w Zapytaniu Ofertowym oraz w wyznaczonym miejscu i czasie złoży Ofertę w ramach postępowania;
3. **Oferta** - dokument sporządzony w formie pisemnej, podpisany przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji, złożony w odpowiedniej formie i czasie w odpowiedzi na przekazane przez Zamawiającego Zapytanie Ofertowe, złożona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do Zapytania;
4. **Zapytanie ofertowe („Zapytanie”)** - niniejszy dokument opisujący przedmiot postępowania, sposób przygotowania i składania Ofert oraz zasady oceny i wyboru Ofert;
5. **Zamawiający (również „Spółka”)** – Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie Dużym przy ulicy Ekologicznej 1;
6. **Umowa** - umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego regulująca zasady i warunki realizacji przedmiotu Zapytania, którą Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć z wybranym Oferentem na warunkach określonych w Umowie;
7. **Wykonawca** – podmiot z którym Zamawiający zawrze Umowę;
8. **Załącznik** – każdy dokument tak nazwany i stanowiący integralną część Zapytania.

III. Opis przedmiotu Zapytania

1. Przedmiotem Zapytania jest przygotowanie pisemnej analizy możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych (unijnych i krajowych) przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. (dalej: „**Analiza**”).
2. Analiza ma na celu identyfikację dostępnych w 2026 i 2027 roku dla Zamawiającego źródeł finansowania (unijnych oraz krajowych), ze szczególnym uwzględnieniem bezzwrotnych form wsparcia, leasingów, instrumentów mieszanych, dedykowanych podmiotom z sektora gospodarki komunalnej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zbadania i przedstawienia w Analizie możliwości sfinansowania lub dofinansowania następującego katalogu planowanych przez Zamawiającego nakładów inwestycyjnych:
 - 1) pojazdy komunalne i specjalistyczne:

- a) zmiatarki do ulic;
 - b) zmiatarki do chodników;
 - c) śmieciarka do 3,5 t (przeznaczona do opróżniania koszy ulicznych);
 - d) śmieciarka duża (do 18 t);
 - e) samochód ciężarowy typu hakowiec (18 t);
- 2) pojazdy logistyczne/brygadowe:
- a) 4 sztuki samochodów brygadowych (kabina 6-osobowa + skrzynia ładunkowa);
- 3) infrastruktura OZE i elektromobilność:
- a) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) o mocy min. 40 kWp;
 - b) modułowy magazyn energii o pojemności min. 120 kWh;
 - c) 3 stacje (ładowarki) samochodów elektrycznych o mocy do 20 kW.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Analizie, czy wymogiem brzegowym poszczególnych programów jest zeroemisyjność lub niskoemisyjność planowanych do zakupu pojazdów, oraz w jakim stopniu wybór tradycyjnego napędu spalinowego wyklucza lub ogranicza możliwość uzyskania wsparcia.
5. W ramach Analizy Wykonawca dokona przeglądu i szczegółowego opisu programów dostępnych w 2026 r., z uwzględnieniem następujących, dedykowanych źródeł:
- 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW): m.in. programy wspierające elektromobilność w spółkach komunalnych (np. dopłaty do zakupu pojazdów ciężarowych N2/N3 i infrastruktury ładowania), programy z obszaru racjonalnej gospodarki odpadami oraz transformacji energetycznej (np. „Energia Plus” dla instalacji OZE i magazynów energii);
 - 2) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (WFOŚiGW): programy dedykowane ochronie atmosfery, zapobieganiu zagrożeniom środowiska oraz wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym na szczeblu regionalnym;
 - 3) Fundusze Europejskie dla Mazowsza (FEM 2021-2027): w szczególności działania ukierunkowane na wspieranie efektywności energetycznej, rozwój energii z OZE (Priorytet II: Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza);
 - 4) Krajowy Plan Odbudowy (KPO): komponenty związane z zieloną transformacją, w tym wsparcie dla zielonej, inteligentnej mobilności (komponent E) oraz zielonej energii i zmniejszenia energochłonności (komponent B);
 - 5) inne instrumenty: np. środki z Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) czy dedykowane instrumenty dłużne dla podmiotów realizujących zadania własne gminy.

6. Dla każdego zidentyfikowanego programu/naboru, adekwatnego dla Zamawiającego, Wykonawca ustrukturyzuje informacje w Analizie według następującego schematu:
- 1) dane ogólne: nazwa programu, nazwa instytucji ogłaszającej nabór/pośredniczącej oraz podstawa prawna;
 - 2) kwalifikowalność: potwierdzenie statusu Zamawiającego jako uprawnionego wnioskodawcy oraz zestawienie, które z planowanych inwestycji (wymienionych w ust. 3) stanowią koszty kwalifikowalne w danym naborze;
 - 3) warunki finansowe: intensywność wsparcia (maksymalny % dofinansowania), kwoty minimalne/maksymalne, forma wsparcia (np. dotacja bezzwrotna, pożyczka preferencyjna z opcją umorzenia) oraz zasady wkładu własnego;
 - 4) procedura aplikacyjna: terminy naborów zaplanowane na rok 2026, ramy czasowe oceny wniosków, tryb wyboru (konkurencyjny/niekonkurencyjny);
 - 5) wymagania formalno-techniczne: wykaz niezbędnych dokumentów, jakie Zamawiający musi przygotować przed złożeniem wniosku (np. audyty energetyczne, pozwolenia na budowę, decyzje środowiskowe, studium wykonalności).
7. Termin realizacji zamówienia: 3 tygodnie od dnia podpisania Umowy.

IV. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Oferentów

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Oferent, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot Zapytania;
 - 2) **złoży Ofertę**, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania, podpisaną przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji, określoną/e w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnictwie;
 - 3) **złoży** wypełniony i podpisany (zgodnie z zasadami reprezentacji) **wykaz wykonanych usług**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania;
 - 4) **złoży parafowany** zgodnie z zasadami reprezentacji **wzór Umowy**, który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;
 - 5) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu Zapytania oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Zapytania;
 - 6) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Zapytania.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 powyżej, będzie dokonywana „metodą spełnia lub nie spełnia”, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do Oferty.

V. Oferenci ubiegając się o udzielenie Zamówienia, zobowiązani są złożyć:

1. Formularz Ofertowy, zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 1 do Zapytania;
2. aktualny odpis z właściwego dla Oferenta rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i uprawniony do prowadzenia działalności objętej przedmiotem Zapytania. Za aktualny uznawany będzie odpis / zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania Ofert – jeżeli Wykonawca jest przedsiębiorcą;
3. pełnomocnictwo w przypadku, gdy Oferta będzie podpisana przez pełnomocnika niewskazanego jako osoba upoważniona do reprezentacji Oferenta we właściwym rejestrze albo ewidencji. Oferent zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Oferenta w Postępowaniu.

VI. Osoba do kontaktów oraz miejsce i termin składania Ofert

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Małgorzata Regulska-Cieślak, tel. 508-644-297;
 - 2) w zakresie formalno – prawnym: Pani Katarzyna Soporek, tel. 22/7555-197.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **08.06.2026 r.** do godz. **10:00**, w sposób określony w rozdziale VII poniżej.
3. Nie ma możliwości złożenia Oferty po terminie wskazanym w ust. 2 powyżej.

VII. Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę obejmującą całość przedmiotu Zapytania określonego w Zapytaniu.
2. Oferent sporządzi Ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Dokumenty składające się na Ofertę powinny być zszyte (oprawione, zbindowane itp.).
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na adres e-mail: zapytania@zgkgrodzisk.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem:
„Przygotowanie analizy możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych (unijnych i krajowych) przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.”
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

6. Wymagane Zapytaniem dokumenty muszą być złożone w oryginałach albo w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta lub osobę/osoby upoważnione do podpisania Oferty.
7. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i ze złożeniem Oferty.

VIII. Termin związania Ofertą

Składający Ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 (trzydziestu) dni licząc od upływu terminu składania Ofert.

IX. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny Oferty muszą być określone w złotych polskich. Określenie cen w innych walutach lub odwołanie się do tych walut spowoduje uznanie Oferty za nieważną i odrzucenie jej, bez dalszego rozpatrywania.
2. Ceny Oferty będą zawierały wszelkie koszty realizacji przedmiotu Zapytania.
3. Cena Oferty określa koszt realizacji całości przedmiotu Zapytania.

X. Kryteria oceny Ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena brutto (C)** – waga kryterium: **70%** (maksymalnie 70 pkt.)
 - 2) **Doświadczenie Wykonawcy (D)** – waga kryterium: **30%** (maksymalnie 30 pkt.)
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
$$P = C + D$$
3. Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) zostaną przyznane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” (C) zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto zaoferowana w Zapytaniu}}{\text{cena brutto Oferty rozpatrywanej}} \times 70$$

5. Przez „cenę brutto Oferty rozpatrywanej” Zamawiający rozumie cenę podaną przez Oferenta w Ofercie.
6. Punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (D) zostaną przyznane na podstawie liczby wykazanych przez Wykonawcę usług tożsamy (identycznych), zrealizowanych na rzecz podmiotów z branży komunalnej w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
7. Przez „**usługę tożsamą**” Zamawiający rozumie usługę polegającą na przygotowaniu kompleksowej analizy możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych (unijnych lub krajowych) lub dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie, wykonaną na rzecz podmiotu z branży komunalnej (np. spółki komunalnej, zakładu gospodarki komunalnej, jednostki samorządu terytorialnego).
8. Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana w oparciu o następującą skalę:
 - 1) za wykazanie 1 usługi tożsamej – **10 pkt.**
 - 2) za wykazanie 2 usług tożsamy – **20 pkt.**
 - 3) za wykazanie 3 lub więcej usług tożsamy – **30 pkt.**
9. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę żadnej usługi tożsamej, oferta otrzyma 0 punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.
10. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” i uzyskania punktów, **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty:**
 - 1) **wykaz zrealizowanych usług** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania), zawierający: przedmiot usługi, datę jej wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia) oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana;
 - 2) **dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie** (tzw. referencje).
11. Dowodami, o których mowa w ust. 10 pkt 2, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (np. poświadczenia, protokoły odbioru usług bez zastrzeżeń).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości przedłożonych dokumentów i referencji poprzez bezpośredni kontakt z podmiotami, na rzecz których usługi miały zostać wykonane. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca przedstawił informacje nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd, jego oferta zostanie odrzucona.

13. Wybrana zostanie Oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zapytania oraz otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów, zgodnie z kryterium oceny Ofert.
14. W przypadku gdy dwie lub więcej Ofert przedstawią taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te Oferty do złożenia ofert dodatkowych, zawierających jedynie zmianę cen.
15. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Formalności

1. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) nie została sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu składania ofert lub na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający pisemnie poinformuje Oferentów o wynikach Zapytania, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zamawiającego o wyborze Oferty lub o zamknięciu postępowania bez wyboru Oferty.
5. Jeżeli z winy Oferenta, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą nie dojdzie – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Zapytania, Zamawiający może – wedle własnego wyboru – zamknąć Postępowanie bez wyboru Oferty albo zmienić wybór Oferenta i zlecić realizację przedmiotu Zapytania temu spośród Oferentów, którego Oferta uzyskała w kolejności najwyższą ocenę.

XII. Klauzula informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawców, odpowiednio osób reprezentujących Wykonawców oraz osób wskazanych przez Wykonawców w ofercie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o. 05-825 Chrzanów Duży ul. Ekologiczna 1, tel./fax. 22 / 755 51 97;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem tj. Zamawiającym, e-mail: it@zgkgrodzisk.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym w celu weryfikacji prawidłowości umocowania do reprezentowania podmiotu, dokonywania wszelkich czynności prawnych oraz faktycznych w imieniu podmiotu oraz w celu archiwalnym wynikającym z art. 33 i 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym także pracownicy Zamawiającego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym zakończeniu sprawy. Po upływie okresu przechowywania, dokumentacja niearchiwalna, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, podlega brakowaniu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w konsekwencji niepodania niemożliwe będzie wzięcie udziału w niniejszym postępowaniu;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania

w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.
10. Kategorie danych osobowych: dane zwykłe.
11. Źródło pochodzenia danych: Wykonawca.

XIII. Unieważnienie Zapytania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XIV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług (wzór);
- Załącznik nr 3 - projekt Umowy.

Zatwierdził:

.....